

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



نگارش کتاب آکادمیک

ارائه دهنده: دکتر زردشت
دکترای تخصصی آموزش
پرستاری

دانشیار گروه اتاق عمل

فهرست مطالب

01

اهمیت موضوع
نگارش کتاب

02

مراحل نگارش کتاب
آکادمیک

03

مفهوم کتاب علمی و چرایی
نگارش آن

04

سوالات متداول در مورد چاپ
کتاب

تاریخچه ایی از مدرس (دکتر زردشت) در خصوص تألیف کتاب

اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیر کولار روش کار در اتاق عمل



تالیف:
دکتر رقیه زردشت، دکتر فاطمه قارداشی
اعضای هیات علمی گروه آموزشی اتاق عمل،
دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی سبزوار



کارگاه نگارش کتاب دکتر رقیه زردشت تیرماه 1404



اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیر کولار
دکتر رقیه زردشت، دکتر فاطمه قارداشی



How to work in the operating room Principles and techniques of scrap and circular nurse in operating room

Dr Roghayeh zardosht, Dr Fatemeh Ghardashi

Associated Professor, Department of operative Room. School of paramedical,
Sabzevar University of Medical Sciences, Sabzevar, Iran.

اتاق عمل سیستم پیچیده‌ای است که شخص، تکنولوژی و بیماران را در یک محیط فیزیکی برای رسیدن به پیامدهای مطلوب هماهنگ می‌سازد. اتاق عمل تنها بخشی از بیمارستان است که مداخلات درمانی بیماران پشت درهای بسته انجام شده و مناطق فیزیکی در آن به شدت تنظیم شده و رفتارها و نحوه پوشش در هر یک از این مناطق هم متفاوت می‌باشد. یادگیری و سازگاری با انواع مختلف مهارت‌ها و نقش‌ها در محیط اتاق عمل و از همه مهم‌تر کار در قالب تیم جراحی، مشکل است. کتاب اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیر کولار در دو بخش و ۱۵ فصل با نثر بسیار ساده و سلیس، به گونه‌ای نگارش شده است که دانشجویان تمامی رشته‌های علوم پزشکی که علاقمند به کار در اتاق عمل بوده و یا دوره‌ای از کارآموزی‌های خود را در اتاق عمل می‌گذرانند، می‌توانند در ابتدا با کمک تصاویر و توضیحات ساده و مرحله به مرحله، با ساختار و تجهیزات فیزیکی اتاق عمل و نحوه رفتار در هر یک از مناطق سه‌گانه آشنا شده سپس در بخش دوم، با هر یک از کارکنان یا پرسنل و وظایف آنها، آشنایی پیدا کرده، تدابیر و مراقبت‌های قبل، حین و بعد از عمل جراحی را با استفاده از منابع به روز و جدیدترین بخش‌نامه و آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت، فراگیرند.



9 786223 062391
www.jph.ir

اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیرکولار روش کار در اتاق عمل



تألیف:
دکتر رقیه زردشت، دکتر فاطمه قارداشی
اعضای هیات علمی گروه آموزشی اتاق عمل،
دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی سبزوار



جامعه نگار

- تألیف رقیه زردشت، فاطمه قارداشی
- چاپ اول / ۱۴۰۳
- شمارگان ۱۰۰ نسخه
- صفحه‌آرایی آرساگو
- طراحی جلد مهدی انوشیروانی
- شابک ۹۷۸-۶۲۲-۳۰۶-۲۳۹-۱



مرجع قیمت:
سایت رسمی جامعه‌نگار
jph.ir

دفتر مرکزی انتشارات جامعه‌نگار
تهران: خیابان انقلاب - مقابل سردر اصلی دانشگاه تهران
خیابان فتح رازی - خیابان نظری غربی - شماره ۹۶
۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۴۱۸۷ (۰۲۱)

ارتباط با ما

@jphir
jame-e-negar-publishing-house
jph.ir

- کتاب‌فروشی‌های پزشکی سراسر کشور
- ارومیه: شهر کتاب
 - اسفهان: پارسا - کیا
 - اهواز: رشد - شرق
 - ایلام: رشد
 - بابل: گذشته
 - بروجرد: ولایت
 - تبریز: شیرنگ
 - خرم‌آباد: نشر و قلم
 - سنندج: دانشمند
 - شیراز: جلالی - معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی لرد
 - کرمان: پایوس
 - کرمانشاه: دانشمند
 - گرگان: جلالی
 - مشهد: مجد دانش - چهار دانشکده
 - همدان: دانشجو

روش کار در اتاق عمل (عمومی)

بر اساس سرفصل دروس شورای عالی برنامه ریزی

واحد درسی روش کار در اتاق عمل (عمومی)

قابل استفاده برای دانشجویان
کاردانی اتاق عمل (بطور اخص)
ودانشجویان کاردانی هوشبری،
مامایی، پزشکی پرستاری و
کارکنان اتاق عمل



تألیف

رقيه زردشت

فاطمه قارداشی

اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

سرشناسه	: زردشت، رقيه -
عنوان و نام پدیدآور	: روش کار در اتاق عمل (عمومی) بر طبق سرفصل دروس تعیین شده ... / مولفان رقيه زردشت، فاطمه قارداشی
مشخصات نشر	: تهران: جامعه‌نگر، ۱۳۸۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۸۴ ص:، جدول، مصور.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۴۱-۲۹-۱
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیا.
یادداشت	: این کتاب «بر طبق سرفصل دروس تعیین شده از طرف شورای عالی برنامه ریزی»، واحد درسی روش کار در اتاق عمل «دانشجویان دوره کاردانی اتاق عمل» قابل استفاده دانشجویان کاردانی اتاق عمل و هوشبری، مامایی، دانشجویان پزشکی، پرستاری و کارکنان اتاق عمل «.
موضوع	: اتاق عمل
موضوع	: اتاق عمل - - پرستاری و مراقبت.
شناسنامه افزوده	: قارداشی، فاطمه
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۸۵ ۹ ۴۳ / ۶۳ RD
رده‌بندی دیویی	: ۶۱۷/۹۱۷
شماره کتاب‌شناسی ملی	: ۴۷۸۲۵ - ۸۴ م

این اثر، مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان می‌باشد. هیچ بخشی از کتاب به هیچ شکلی اعم از فتوکپی، بازنویسی مطالب در هرگونه رسانه‌ای ازجمله کتاب، لوح فشرده، مجلات، بدون اجازه کتبی ناشر قابل استفاده نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود.



اولین چاپ
۱۳۸۵

- روش کار در اتاق عمل (عمومی)
- تألیف: رقيه زردشت، فاطمه قارداشی
- ناشر: نشر جامعه‌نگر
- نوبت و سال چاپ: چهارم - ۱۳۹۲
- شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
- طرح جلد: سالمی
- لیتوگرافی: آبرنگ، چاپ افرونگ، صحافی چلوش
- بها: ۱۱۹۰۰ تومان
- شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۴۱-۲۹-۱

ناشر برگزیده دانشگاهی (۱۳۹۱)

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران - خ فخر رازی - خ نظری غربی - شماره ۸۴ تلفن: ۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۴۱۸۷
فروش اینترنتی: www.jameenegar.com

• اراک: حیدری • اردبیل: خیام • ارومیه: شاهد ایثارگران • اصفهان: رازی - پژواک - پارسا - کیا • اهواز: رشد - بین‌الملل • بابل: علی‌زاده - اندیشه • بجنورد: بهنشر • بروجرد: ولایت • بندرعباس: استاد • بوشهر: کتاب فروشی عمادی • بیرجند: آذین • تالش: جامعه‌نگر • تبریز: بابک - صادق‌زاده - رستم‌زاده • تنکابن: میرچی • جهرم: کلبه کتاب • خرم‌دره: معلم ۲ • خرم‌آباد: نشر دانشگاهیان • رشت: دانشگاه آزاد پل طالشان - ارجمند - مزده • زابل: رازی • زاهدان: کالج • زنجان: شهر کتاب - مهدیس • ساری: هدف - دانشجو • سمنان: تسیم • شیراز: مرکز کتاب دانشگاه علوم پزشکی شیراز - جمالی • قم: فاضل • قوچان: نوآندیش • کاشان: خانه کتاب • کرمان: پایپروس - حاجی‌پور • کرمانشاه: دانشمند - جهان کتاب • گرگان: دانشجو - علم و صنعت - جلالی • گناباد: کتابستان • مشهد: دانشجو - نمایشگاه علوم پزشکی جهاد دانشگاهی • همدان: روزاندیش - دانشجو

روند چاپ کتاب روش کار در اتاق عمل (اولین کتاب تالیفی)
و سپس کتاب اصول و فنون و عملکرد فرد اسکراپ و سیرکولار

کتاب روش کار در اتاق
عمل

چاپ اول: ۱۳۸۵

کتاب روش کار در اتاق
عمل

چاپ پنجم: ۱۳۹۷

کتاب اصول و فنون و
عملکرد فرد اسکراپ و
سیرکولار

چاپ اول ویراست دوم

۱۴۰۲

نام درس: «مدیریت در اتاق عمل»

کد درس: ۴۱

پیش نیاز یا همزمان: ندارد

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: نظری

هدف: آشنایی با نظریه ها و وظایف مدیریتی

شرح درس: در این درس دانشجویان با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دائرة فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرند.

سرفصل دروس: نظری ۲۴ واحد



- رئوس مطالب:
- مدیریت بیمارستانی سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل
- مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل
- مدیریت نیروی انسانی، Staffing در اتاق عمل (محاسبه نیروی انسانی در اتاق عمل)
- برنامه زمان بندی یا schedule در اتاق عمل
- Booking یا رزرو لیست جراحی در اتاق عمل
- مدیریت اتریکس در اتاق عمل
- مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل، مفهوم اعتباربخشی و شنائی با آژانس های اعتبار بخشی.....)
- مدیریت تغییر (تئوری های تغییر و فرآیند تغییر در اتاق عمل و.....)
- مدیریت تعارض (نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار)
- مدیریت کیفیت در اتاق عمل (مفهوم کیفیت و ارتقاء کیفی در اتاق عمل، مفهوم قدرتمند سازی در اتاق عمل.....)
- تعامل و رهبری، ارتباطات (ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل)
- مدیریت در بحران (مدیریت منابع و نیروی انسانی و تریاژ.....)
- مدیریت خطر
- مدیریت ایمنی در اتاق عمل
- ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل

منابع درس:

1-Alan D. Kaye , Charles J. Fox III , Richard D. Urman . Operating Room Leadership and Management (Cambridge Medicine) Hardcover – 2013) ISBN-13: 978-1107017535 ISBN-10: 110701753X Edition: 1st
2-HCPro ,Barbara Brunt . Evidence-Based Competency Management for the Operating Room, 2th .2009. ISBN-13: 978-1601461568 ISBN-10: 1601461569

۳. حسینی معصومه، زردشت رقیه، مدیریت در اتاق عمل، نشر جامعه نگار، ۱۳۹۰.

۴. عباس زاده قناتی منیر، عابدی تیمور، مدیریت و ایمنی در اتاق عمل، انتشارات دبیرش، ۱۳۸۲.

۵. الینور جی، سولیان و گیل گارلند، مدیریت و رهبری عملی در پرستاری، ترجمه اریایی سرچو، عزیزاله، نشر جامعه نگار، ۱۳۹۰.

۶- تانسی ماری، اصول کار در اتاق عمل (جلد اول از تکنیک های کار در اتاق عمل بری و کوهن) (ترجمه ساداتی لایلا، گلچینی احسان و دیگران، انتشارات جامعه نگار، ۱۳۹۲

شیوه ارزشیابی دانشجویان: - آزمون میان ترم ۲۰ درصد، آزمون پایانی ترم ۶۰ درصد، نمره - انجام تکالیف ۱۰ درصد

نمره و شرکت فعال در کلاس ۱۰ درصد نمره



اولین چاپ
۱۳۹۵

مؤلفین: معصومه صیدی

عضو هیأت علمی گروه مدیریت دانشکده پرستاری و مامایی مشهد

رقیه زردشت

عضو هیأت علمی گروه اتاق عمل دانشکده پرستاری و مامایی سبزوار

مدیریت در اتاق عمل

طبق سر فصل دروس کارشناسی اتاق عمل

کارگاه نگارش کتاب دکتر رقیه زردشت تیرماه ۱۴۰۴



ناشر برتر دانشگاهی سال ۱۳۹۱
ناشر برگزیده کشور سال ۱۳۹۲
ناشر شایسته تقدیر ۱۳۹۳
ناشر برگزیده حوزه جوانان سال ۱۳۹۳
ناشر برگزیده حوزه سلامت سال ۱۳۹۳
ناشر برگزیده کتاب سال دانشجویی ۱۳۹۴

فروش اینترنتی: www.jph.ir

دفتر مرکزی نشر جامعه نگر

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران -

خ فخر رازی - خ نظری - شماره ۹۶

تلفن: ۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۳۱۸۷

کتابفروشی های پزشکی سراسر کشور

اهواز: رشد - شرق • اردبیل: خیام • ارومیه: شهر کتاب
پزشکی • اصفهان: پارسا- کیا • ایلام: رشد • بابل:
علیزاده، اندیشه • بروجرد: ولایت • تبریز: شبرنگ
• تنکابن: میرچی • خرم آباد: نشر و قلم • رشت:
دانشگاه آزاد پهل طالبان- ارجمند - مزده • ساری:
دانشجو- امیرکبیر • سمنان: ارسطو - نسیم • سنج:
دانشمند • شیراز: جمالی - نور دانش - مرکز کتاب
دانشگاه علوم پزشکی شیراز • قزوین: حکیم • قم:
فانوس اندیشه • کرمان: پایپروس • کرمانشاه: دانشمند
• گرگان: جلالی • گناباد: کتابستان • مشهد: مجد
دانش - جهاد دانشگاهی • یزد: آرمان- شهر کتاب - فدک

سرشناسه	صیدی، معصومه، ۱۳۵۶ -
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت در اتاق عمل / تألیف معصومه صیدی، رقیه زردشت.
وضعیت ویراست	ویراست ۲.
مشخصات نشر	تهران: جامعه نگر، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	هذ، ۱۲۰ص: جدول، نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۱-۵۵۴-۰
وضعیت فهرست نویسی	فایا
یادداشت	کتابنامه: ص. [۱۱۷] - ۱۱۹.
یادداشت	نمایه.
موضوع	اتاق عمل - مدیریت
موضوع	: Operating rooms - Administration
موضوع	پرستاری اتاق عمل
موضوع	Operating room nursing:
شناسه افزوده	زردشت، رقیه
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ م ۴م ۹ص / RD۶۳
رده بندی دیویی	۶۱۷/۹۱۷-۶۸:
شماره کتابشناسی ملی	۳۴۶۲۵۹۳:

تمام حقوق این اثر متعلق به انتشارات جامعه نگر است. این اثر، مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان می باشد. هیچ بخشی از آن به هیچ شکلی اعم از فتوکپی یا بازنویسی مطالب در هر گونه رسانه ای من جمله کتاب، لوح فشرده و مجلات، بدون اجازه ی کتبی ناشر قابل استفاده نیست و موجب پیگرد قانونی می شود

مدیریت در اتاق عمل

تألیف معصومه صیدی، رقیه زردشت

ناشر جامعه نگر

ویراست دوم

نوبت و سال چاپ سوم/ ۱۳۹۸

شمارگان ۲۰۰ نسخه

صفحه آرایشی تقی زاده

طرح جلد مهدی انوشیروانی

بها ۱۹۹۰۰ تومان

شابک ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۱-۵۵۴-۰

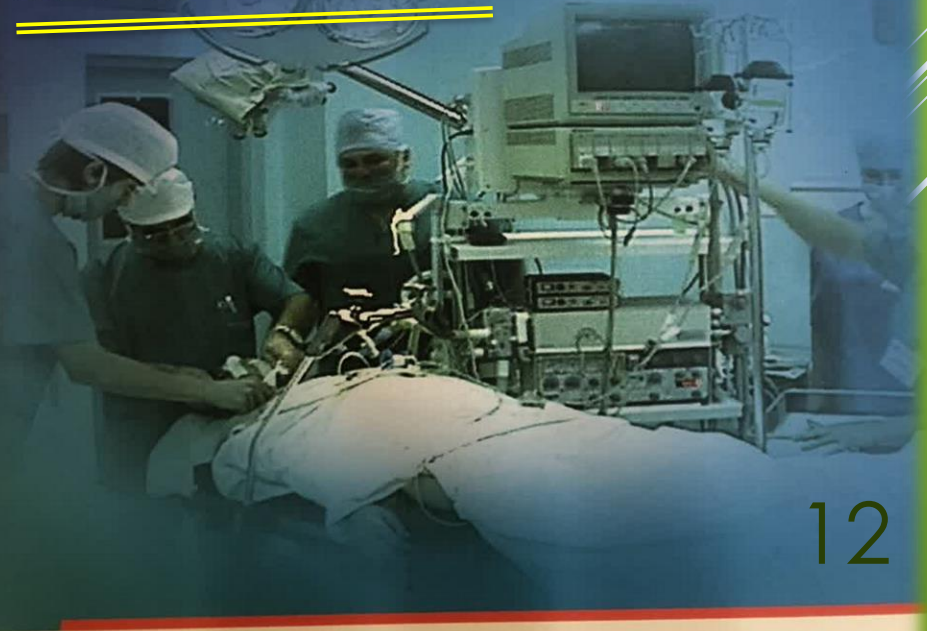
رفرنس ۲۲ واحد درسی کارشناسی تکنولوژی جراحی

- 1. pdf.تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی
- 2. pdf.pdf.تکنولوژی اتاق عمل اطفال
- 3. pdf.تکنولوژی اتاق عمل اعصاب
- 4. pdf.تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی پلاستیک پوست و سوختگی
- 5. pdf.تکنولوژی اتاق عمل چشم
- 6. pdf.تکنولوژی اتاق عمل قلب و عروق و توراکس
- 7. pdf. , تکنولوژی اتاق عمل گوش و حلق و بینی فک و صورت و دهان و دندان
- 8. pdf.تکنولوژی زنان و اورولوژی
- 9. pdf.گوارش و شدد

براساس
جدیدترین
سرفصل دروس
شورای عالی
برنامه ریزی کشور

اصول کلی تکنولوژی جراحی

تالیف
فاطمه قارداشی رقیه زردشت
اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار



هدف کلی: آشنایی با کلیات و مفاهیم بیماریها، آشنایی با کلیات و مفاهیم تکنیکهای جراحی در جراحیهای قلب و عروق و تنفس

سرفصل درس: (۵۱ ساعت نظری)

شرح درس: در این درس دانشجو بیماریهای قلب و عروق و تنفس را که نیازمند جراحی است را می شناسد و با اعمال جراحی مربوط به آن و مراقبتهای قبل و بعد از عمل آشنا می شود.

رئوس مطالب: ۱- آشنایی با اعمال جراحی مانند: مדיاستینوسکوپی، توراکوسکوپی، گذاشتن چست تیوب، بیوپسی ریه، رزکسیون وچ، دکولتیکشن ریه، توراکوتومی، توراکوتومی تشخیصی، پونوموتومی و لوبکتومی، هرنیور افی، PDA، گاسترکتومی، پریکارکتومی، بیوپسی اسکالن تود، توراکوسکوپی، رزکسیون گردن ریه، پستن دیافراگم، مدياستینوسکوپی، تیمکتومی، گذاشتن پیس میکر، گذاشتن ورید صافن (باز یا اندوسکوپی)، ترمیم آنومالیهای مادر زادی قلب، ترمیم ضایعات دریچه ای، آرتروتومی کاروتید، ترومبکتومی، بای پاس گرفت، تکنیکهای شلخت گذاری، فیلتر ورید اجوف تحتانی، آنوریسمکتومی و ... و نقش کمک اول یا اسکراب (دست شسته) در این جراحیها ۲- آشنایی با مراقبتهای قبل و بعد از هر یک از این جراحیها

منابع اصلی درس: منبع فارسی طبق نظر استاد و

1. Surgical technology for the surgical technologist: A positive care approach / Association of Surgical Technologists / Cengage Learning; 4 edition / ISBN : 9781111037567
2. Alexander's surgical procedures/ Jane C. Rothrock, Sherri Alexander / Mosby; 1 edition / ISBN: 9780323075558
3. Alexander's Care of the Patient in Surgery / Jane C. Rothrock, Mosby; 14 edition / ISBN 9780323069168
4. Berry & Kohn's Operating Room Technique / Nancy Marie Phillips / Mosby; 12 edition / ISBN: 9780323073585
5. Surgical Technology: Principles and Practice / Joanna Ketcher Fuller / Saunders; 6 edition / ISBN: 9781455725069
6. Perioperative Medicine. Steven L. Cohn. 2011. springer. ISBN: 978-0-85729-498-2

۷- تانسی ماری فیلیپس، تکنیک اتاق عمل بزرگ و کوچک اعمال جراحی / جلد دوم ترجمه ساداتی لیلا، گنجینه احسان انتشارات جامعه نگر ۱۳۹۲

۸- ماکسین گدمن، راهنمای جامع اتاق عمل ترجمه خوش تراش، مهرش و همکاران انتشارات صبور، ۱۳۹۲

۹- ساداتی، لیلا- گنجینه احسان، تکنولوژی جراحی قلب و عروق و توراکس، انتشارات جامعه نگر، چاپ سوم، ۱۳۹۳

۱۰- فاراداشی فاطمه، زردشت رقیه، اصول کلی تکنولوژی جراحی، انتشارات سالمی، ۱۳۸۹

شیوه ارزشیابی دانشجو: آزمون میان ترم ۲۰ درصد، نمره آزمون پایان ترم ۶۰ درصد، نمره - انجام تکالیف و مشارکت در کلاس ۱۰ درصد، نمره

کارگاه نگارش کتاب دکتر رقیه زردشت تیرماه ۱۴۰۴

تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی.pdf

تکنولوژی اتاق عمل اطفال.pdf

تکنولوژی اتاق عمل اعصاب.pdf

تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی پلاستیک پوست و سوختگی.pdf

تکنولوژی اتاق عمل چشم.pdf

تکنولوژی اتاق عمل قلب و عروق و توراکس.pdf

تکنولوژی اتاق عمل گوش و حلق و بینی فک و صورت و دهان و دندان.pdf

تکنولوژی زنان و اورولوژی.pdf

تکنولوژی گوارش و هضم.pdf

اصول و فنون پرستاری

استریلیزاسیون



بر اساس سرفصل تصویب شده توسط شورای عالی برنامه ریزی و آمد
درسی اصول و فنون پرستاری و استریلیزاسیون دانشجویان دوره
کلیدانی اتاق عمل



تألیف: رقیه زردشت رویا اکبرزاده

اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

پیشگفتار

یکی از مهمترین درس‌هایی که دانشجویان اتاق عمل در نپسال اول تحصیل خود می‌گذرانند، واحد اصول و فنون پرستاری و استریلیزاسیون است، با وجود این، کتابی که دربرگیرنده تمامی مطالب سرفصل درسی مرتبط با این رشته باشد، تاکنون به چاپ نرسیده است. با توجه به گستردگی بحث اصول و فنون پرستاری سعی شده است که مطالب اصلی و کاربردی جدید و مورد نیاز دانشجویان این رشته، به تفصیل مطرح گردد، تا در جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار به کار گرفته شود.

این کتاب خالی از نقص و کاستی نبوده و بدون شک انتقادات و پیشنهادات همکاران و دانشجویان می‌تواند در رفع نواقص و پربار شدن بار علمی این مجموعه کمک نماید.

کتاب حاضر شامل ۱۸ فصل می‌باشد که در هر فصل سعی شده مطالب علمی کاملاً مرتبط با رشته اتاق عمل مطرح گردد. از آنجایی که کتاب‌های موجود اصول و فنون، مطالب را به صورت بسیار گسترده، مطابق با تعداد واحد درسی اصول و فنون پرستاری در رشته پرستاری ارائه نموده است، همچنین فاقد مطالب جامع و کامل در مورد بحث استریلیزاسیون می‌باشد و با توجه به احساس نیاز مؤلفان (که چندین سال سابقه تدریس در این رشته را دارند) مبنی بر ارائه کتابی جامع و کامل در مورد بحث اصول و فنون و پرستاری استریلیزاسیون دانشجویان اتاق عمل، مجموعه مطالب حاضر گردآوری گردید و تحت عنوان کتاب اصول و فنون پرستاری و استریلیزاسیون مطابق با سرفصل ارائه شده توسط شورای عالی برنامه‌ریزی، به چاپ رسید. امیدواریم گامی هرچند کوچک در جهت اعتلای این رشته برداریم.

با تشکر
زردشت، اکبرزاده
مهرماه ۱۳۸۵

خلاصه کتاب

①

کتاب اصول و فنون پرستاری و استریلیزاسیون تألیف دکتر رقیه زردشت و رویا اکبرزاده توسط انتشارات جامعه‌نگر به چاپ رسیده که با توجه به گستردگی مبحث اصول و فنون پرستاری سعی شده مطالب اصلی و کاربردی جدید و مورد نیاز دانشجویان این رشته، به تفصیل مطرح گردد، تا در جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار به کار گرفته شود. این کتاب شامل ۱۸ فصل می‌باشد که در هر فصل سعی شده مطالب علمی کاملاً مرتبط با رشته اتاق عمل مطرح گردد.

چاپ اول ۱۳۸۵

چاپ دوم ۱۳۸۸

مامایی

و زنان

جرمی اوت
سوزان آبراهام

ویرایش هشتم

مترجمین (به ترتیب حروف الفبا):

هرا استاجی - رویا اکبرزاده - مهین بداغ آبادی - زهره بلوریان
فاطمه رهنما رهسپار - رقیه زردشت - هما صادقی اول شهر
نسرین فاضل - فاطمه قارداشی - اکرم کوشکی
فروغ السادات مرتضوی - لادن نجار - معصومه هاشمیان

ویراستار علمی
دکتر میترا افتخاری یزدی

ویراستار ادبی
دکتر اعظم استاجی

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر برای ناشر محفوظ است. لذا هرگونه تکثیر و
بازنویسی مطالب به هر نحو ممکن در هر گونه رسانه، کتاب، مجله، جزوه و لوح
فشرده بدون اجازه کتبی ناشر شرعاً حرام است و موجب پیگرد قانونی می‌شود.

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست نویسی
یادداشت
یادداشت
عنوان دیگر
موضوع
موضوع
شناسه افزوده
شناسه افزوده
شناسه افزوده
شناسه افزوده
شناسه افزوده
رده بندی کنگره
رده بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی

لئولین - جونز، ۱۹۲۳ - ۱۹۹۷ م.
Liewellyn - Jones, Derek
اصول مامایی و زنان / لئولین جونز، جرمی اوتس، سوزان آبراهام
مترجمین زهره استاجی... [و دیگران] : ویراستار علمی میترا افتخاری
یزدی، ویراستار ادبی اعظم ادبی.
تهران: اندیشه رفیع، ۱۳۸۷.
۳۷۲ص: مصور، جدول.
۹۸۰۰۰ ریال: 978-964-987-095-3
فیبا
عنوان اصلی: Liewellyn - Jones fundamentals of obstetrics and gynaecology, 8th ed, c2004
مترجمین رویا اکبرزاده، مهین بداغ آبادی، زهره بلوریان، فاطمه
رهنما رهسپار، رقیه زردشت و...
کتاب حاضر اولین بار با عنوان مبانی بیماری‌های زنان
مامایی... منتشر شده است.
مبانی بیماری‌های زنان و مامایی.
مامایی.
زنان -- بیماری‌ها.
جرمی اوتس، جرمی
Oats, Jeremy :
آبراهام، سوزان
Abraham, Suzanne :
استاجی، زهره، ۱۳۴۵ - مترجم.
افتخاری یزدی، میترا، ویراستار.
استاجی، اعظم، ویراستار.
RG1۰۱/۹م۲ ۱۳۸۷
۶۱۸
۱۳۲۹۲۴



مؤسسه انتشاراتی
اندیشه رفیع
ناشر کتب علوم پزشکی

نام کتاب:	مامایی و زنان
مؤلفین:	جرمی اوت و سوزان آبراهام
مترجمین:	اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار
ویراستاران:	دکتر اعظم استاجی و دکتر میترا افتخاری یزدی
ناشر:	مؤسسه انتشاراتی اندیشه رفیع
حروفچینی و صفحه‌آرایی:	محمد بهمنی
نوبت چاپ:	اول - ۱۳۸۷
تیراژ:	۱۰۰۰
لیتوگرافی:	به‌نورپرداز
چاپ:	منصور
صحافی:	شکیب
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۹۸۷-۰۹۵-۳
بها:	۹۸۰۰ تومان

دفتر مرکزی: اندیشه رفیع
خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - خیابان شهدای ژاندارمری -
مقابل اداره پست - ساختمان ۲۴۰ - طبقه دوم - تلفکس: ۶۶۹۵۰۳۹۳
تلفن: ۶۶۹۷۱۴۱۴ - ۶۶۹۷۰۵۱۷ - ۶۶۹۷۰۵۱۸

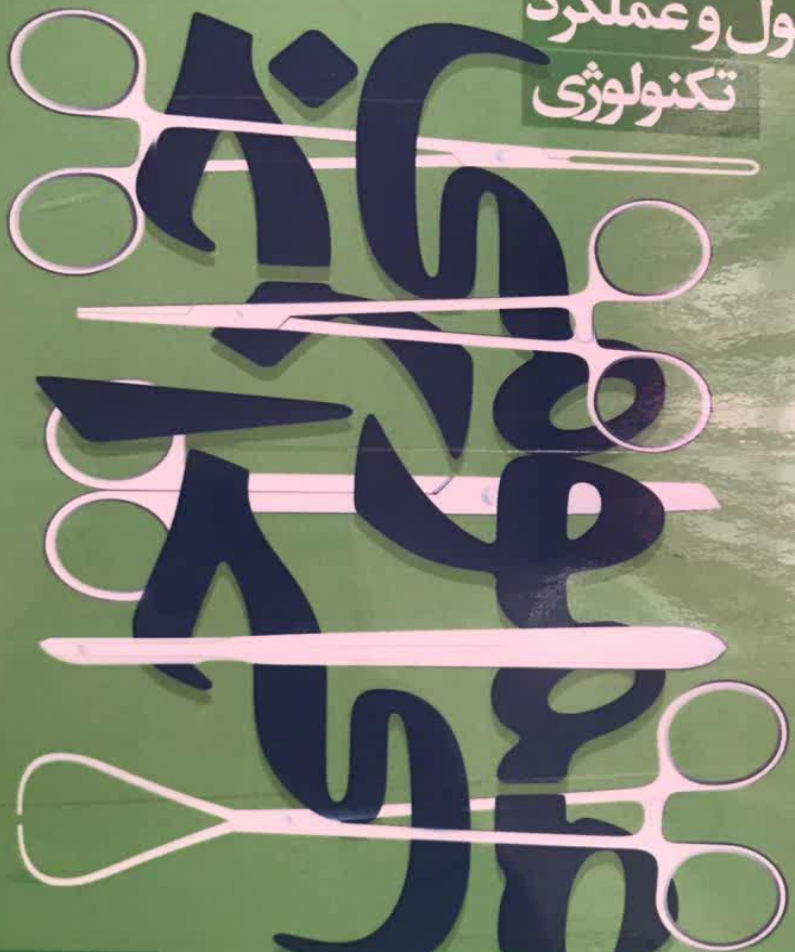
مامات و زنان

نویسنده:
جرمی اوت و سوزان آبراهام
مترجمین:
اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار
ویراستاران:
دکتر میترا افتخاری یزدی، دکتر اعظم استاجی
(متخصص زنان و زایمان) (PhD آموزش زبان انگلیسی)



نویسنده: جونا کوتچر فولر

اصول و عملکرد تکنولوژی



مترجمان

دکتر رقیه زردشت (مدیر گروه و عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار)

آذر عرب خزاعی (عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد)

آذین عرب خزاعی (مدیر گروه و عضو هیات علمی دانشکده علوم پزشکی تربیت جام)

نجمه سمیعی (کارشناس ارشد اتاق عمل)

ویراستار علمی: خانم نازنین صراف (عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ابرار)

کارگاه نگارش کتاب «دکتر رقیه زردشت» تیرماه 1404

سرشناسه

عنوان و نام پدیدآور

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

شابک

وضعیت فهرست نویسی

یادداشت

یادداشت

موضوع

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

اطلاعات رکورد کتابشناسی



فولر، جونا روت Fuller, Joanna Ruth

اصول و عملکرد تکنولوژی جراحی عمومی / [جونا روت فولر، جولی آرمیستد مترجمین رقیه زردشت ...] [و دیگران]؛ ویراستار علمی نازنین صراف. تهران: انتشارات سلول، ۱۴۰۲.

۱۲۴ ص: مصور، جدول.

۷-۵۸-۷۶۴۷-۶۲۲-۹۷۸

فیپا

عنوان اصلی: ۶th ed, c2013. al technology: principles and practice

رقیه زردشت، آذر عرب خزاعی، آذین عرب خزاعی، نجمه سمیعی، زینب ملایی

تکنولوژی جراحی Surgical technology

آرمیستد، جولی

Armistead, Julie

زردشت، رقیه، ۱۳۵۱-، مترجم

صراف، نازنین، ۱۳۷۳-، ویراستار

RD۳۲/۳

۶۱۷/۰۲۳۱

۹۲۸۹۱۹۳

فیپا

اصول و عملکرد تکنولوژی جراحی عمومی

مترجمان رقیه زردشت، آذر عرب خزاعی، آذین عرب خزاعی، نجمه سمیعی، زینب ملایی

ویراستار علمی نازنین صراف

ناشر انتشارات سلول

گرافیک علیرضا زمانی

شابک: ۷-۵۸-۷۶۴۷-۶۲۲-۹۷۸

نوبت چاپ اول ۱۴۰۲

تیراژ ۱۰۰ نسخه

برای مشاهده قیمت اسکن کنید.





کارگاه نگارش کتاب دکتر رقیه زردشت تیرماه 1404

نگارش کتاب علمی

نگارش یک کتاب علمی



تدوین کتاب‌های علمی معمولاً بر اساس
پژوهش‌های معتبر و منابع علمی



هدف: ارائه‌ی دانش جدید یا تجزیه و تحلیل
یافته‌های علمی در یک حوزه‌ی خاص



اهمیت این نوع کتاب‌ها، نه تنها در محافل
آکادمیک و دانشگاهی، بلکه می‌توانند در
آموزش و پیشرفت

چرایی نگارش یک کتاب علمی



از مؤثرترین روش‌ها برای انتقال دانش و
مستندسازی پژوهش‌های علمی.



بهترین ابزار، برای ثبت و انتشار یافته‌های دانشمندان،
پژوهشگران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی



رعایت اصول و قواعد مشخص، باعث تسهیل روند
نگارش و بهبود کیفیت نهایی اثر

کتاب آکادمیک چیست؟

تعریف: کتاب علمی، اثری است که بر اساس اصول علمی نوشته و محتوای آن بر پایه‌ی پژوهش‌های مستند و معتبر

ارائه دانش جدید

تجزیه و تحلیل یافته‌های علمی

تسهیل یادگیری

اهداف نوشتن یک کتاب علمی

جلوگیری از
فراموشی اطلاعات

ثبت و مستندسازی
یافته‌ها

نشر و اشاعه دانش

مراحل نوشتن کتاب علمی

نیازمند برنامه‌ریزی دقیق، تحقیق جامع و رعایت اصول نگارشی مشخص

این فرآیند شامل چندین مرحله است که به نویسنده کمک می‌کند تا ایده‌های خود را به صورت منسجم و ساختارمند در قالب یک کتاب علمی ارائه دهد

در ادامه، گام‌های اساسی برای نگارش یک کتاب علمی موفق را بررسی می‌کنیم

گام به گام فرآیند نگارش یک کتاب علمی





چالش‌های نوشتن و انتشار کتاب علمی

چالش‌های نوشتن و انتشار کتاب علمی

کمبود زمان و مدیریت آن

تنظیم یک برنامه زمانی منظم برای نوشتن

استفاده از تکنیک‌های مدیریت زمان مانند
تکنیک پومودورو Pomodoro

تعیین اهداف کوتاه‌مدت و بلندمدت برای تکمیل
فصول کتاب

مشکلات مربوط به تحقیق و جمع آوری منابع

یافتن منابع معتبر و مرتبط با موضوع

استفاده از پایگاه‌های
علمی معتبر مانند
GOOGLE SCHOLAR
WEB OF SCIENCE و **SCOPUS**

مراجعه به
کتابخانه‌های
دانشگاهی و استفاده
از منابع چاپی معتبر

همکاری با متخصصان و
استادان برای دریافت
منابع و راهنمایی‌های
علمی

دشواری‌های ویرایش و بازبینی محتوا (نیمی از راه)

پس از اتمام هر بخش، چند روز به آن استراحت
دهید و سپس با دید تازه بازبینی کنید.

از ابزارهای ویرایشی مانند **Grammarly** برای
بررسی خطاهای گرامری و نگارشی استفاده کنید.

از یک **ویراستار حرفه‌ای** یا همکاران علمی خود برای
بررسی و اصلاح متن کمک بگیرید.

موانع مالی و
هزینه‌های
چاپ و
انتشار

استفاده از حمایت‌های مالی دانشگاه‌ها و
مؤسسات علمی

انتشار کتاب به صورت الکترونیکی برای
کاهش هزینه‌ها

همکاری با ناشران علمی که بخشی از
هزینه‌ها را برعهده می‌گیرند

جذب
خواننده و
بازاریابی
کتاب علمی

استفاده از شبکه‌های اجتماعی و وبسایت‌های علمی
برای تبلیغ کتاب

شرکت در کنفرانس‌ها و رویدادهای علمی برای
معرفی اثر

انتشار نسخه‌های خلاصه یا بخش‌هایی از کتاب در
مجلات علمی برای جلب توجه مخاطبان



اهمیت ویراستاری و بازبینی علمی

ویراستاری کتاب یکی از مهم‌ترین مراحل تولید کتاب است که تأثیر مستقیمی بر کیفیت نهایی اثر دارد. بدون ویرایش دقیق، حتی بهترین محتوای علمی نیز ممکن است دچار ضعف‌هایی شود که از ارزش آن بکاهد.

ویراستاری محتوایی: بررسی
صحت علمی مطالب، انسجام بین
بخش‌های مختلف و وضوح بیان

ویراستاری فنی: بررسی قواعد
نگارشی، علائم نگارشی و
ساختار جملات

ویراستاری تخصصی: بررسی
دقیق مفاهیم علمی توسط
متخصصان همان حوزه

ویراستاری ساختاری: تنظیم
بخش‌های مختلف کتاب برای
افزایش خوانایی و جذابیت

انواع ویراستاری علمی

مراحل
بازبینی و
ویرایش
علمی

ویرایش اولیه: اصلاح سریع اشتباهات تایپی و نگارشی

به انسجام و یکپارچگی متن کمک کند.

ویرایش نهایی: یکپارچه سازی متن، اصلاح خطاهای باقی مانده و آماده سازی برای چاپ

نقش
ویراستار
حرفه‌ای در
بهبود کیفیت
کتاب

خطاهای گرامری و علمی را اصلاح کند

بررسی توسط همکاران علمی: دریافت
بازخورد از متخصصان برای اصلاح محتوا

پیشنهاداتی برای بهبود سبک نگارش ارائه
دهد.

Grammarly برای
بررسی خطاهای زبانی و
گرامری

LaTeX برای نگارش
کتاب‌های علمی با فرمت
استاندارد

EndNote برای مدیریت
منابع و استناددهی

Microsoft Word
Track Changes برای
پیگیری تغییرات و اصلاحات

ابزارهای مفید برای ویرایش کتاب علمی

آشنایی با فرآیند اخذ مجوز کتاب

مراحل مهم در انتشار یک کتاب علمی،
فرآیند اخذ مجوزهای لازم
کتاب‌های علمی معمولاً باید از **فیلترهای**
مختلفی عبور کنند تا از نظر **علمی معتبر**
شناخته شوند و **امکان چاپ و انتشار رسمی** را
پیدا کنند

36



نحوه گرفتن مجوزهای رسمی برای انتشار کتاب

برای چاپ یک کتاب علمی، دریافت مجوزهای قانونی از نهادهای مربوطه ضروری است. برخی از مهم‌ترین مجوزهای مورد نیاز عبارت‌اند از:

1. فیپا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار): توسط **کتابخانه ملی ایران** صادر می‌شود و اطلاعات کتاب را در پایگاه داده ملی ثبت می‌کند.

2. شابک (شماره استاندارد بین‌المللی کتاب: ISBN) یک کد منحصر به فرد برای شناسایی هر کتاب که از سوی **خانه کتاب ایران یا نهادهای بین‌المللی** ارائه می‌شود.

3. مجوز نشر: ناشر باید مجوز رسمی از **وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی** داشته باشد تا بتواند کتاب را منتشر کند.

4. مجوز اداره کل چاپ و نشر: برخی از کتاب‌های علمی (مخصوصاً در حوزه‌های حساس) نیاز به تأییدیه از نهادهای خاص دارند.

نویسندگان می‌توانند **خودشان** برای دریافت این مجوزها اقدام کنند یا از طریق **یک ناشر معتبر** که این فرآیند را انجام می‌دهد، کتاب خود را منتشر کنند.

نکات کلیدی برای موفقیت در نگارش کتاب علمی

1. تمرین مداوم: نوشتن یک مهارت است که با تمرین تقویت می شود.
2. علاقه به نوشتن: نوشتن باید برای نویسنده لذت بخش باشد.
3. استفاده از فرصت ها: حتی زمان های کوتاه را برای نوشتن اختصاص دهید.
4. حفظ تعادل ذهنی و جسمی: تغذیه مناسب و ورزش کردن به تمرکز کمک می کند.
5. تعامل اجتماعی: ارتباط با افراد هم فکر انگیزه نوشتن را افزایش می دهد.
6. مطالعه مداوم: خواندن کتاب های علمی موجب بهبود توانایی های نویسنده می شود.
7. تحقیق مستمر: یک کتاب علمی بدون پشتوانه پژوهشی قوی، ارزش علمی بالایی نخواهد داشت.
8. اجتناب از حواس پرتی: حذف عواملی مانند تلفن همراه و اینترنت هنگام نوشتن ضروری است.
9. پذیرش چالش ها: نوشتن کتاب علمی یک فرآیند دشوار است و نیاز به صبر و پشتکار دارد.



مقدمه چیست و چرا اهمیت دارد؟

مقدمه می تواند توسط نویسنده یا فرد دیگری نگاشته شود. هدف، ارائه اطلاعاتی درباره موضوع کتاب، نویسنده و ارزش محتوای کتاب است. معمولاً در **ابتدای کتاب و قبل از فصل های اصلی** قرار می گیرد و به خوانندگان کمک می کند تا با ساختار و اهداف کتاب آشنا شوند. عناصر اصلی مقدمه

1. معرفی نویسنده:

سوابق علمی و پژوهشی نویسنده، اگر مقدمه توسط شخص دیگری نوشته شود، باید به معرفی نویسنده و اهمیت کار او پرداخته شود.

2. ارائه یک دید کلی:

بخشی از مباحث کلی کتاب و موضوعات را شرح دهد تا مخاطب بداند با چه نوع کتابی روبه روست.

ادامه مقدمه چیست و چرا اهمیت دارد؟

۳- توضیح درباره مخاطبان هدف:

مشخص کنید که کتاب برای چه گروهی از مخاطبان و چه ارزش‌هایی برای آن‌ها به ارمغان خواهد داد.

۴- اشاره به ساختار فصل‌ها:

توضیح درباره فصل‌های کتاب و ارتباط آن‌ها با یکدیگر در مقدمه ضروری است. این کار باعث می‌شود مخاطب یک نقشه کلی از کتاب در ذهن خود داشته باشد.

۵- پیشینه و اهمیت موضوع کتاب:

در مقدمه باید اهمیت موضوع کتاب و دلیل انتخاب آن توضیح داده شود. این اطلاعات به خواننده کمک می‌کند تا به ارزش کتاب پی ببرد.

نکاتی برای نگارش مقدمه



1. در نگارش مقدمه، از زبان ساده و شفاف استفاده کنید.
2. به خلاصه گویی توجه داشته باشید و از ارائه جزئیات بیش از حد پرهیز کنید.
3. اگر مقدمه توسط شخص دیگری نوشته می شود، ارتباط شخصی یا حرفه ای او با نویسنده می تواند در متن گنجانده شود.

پیشگفتار چیست و چگونه نوشته می‌شود؟



پیشگفتار یا **دیاچه** بخشی است که توسط خود نویسنده نوشته می‌شود و فرصتی برای او فراهم می‌کند تا مستقیماً با خواننده صحبت کند. این بخش معمولاً در ابتدای کتاب و قبل از مقدمه قرار می‌گیرد.

محتوای پیشگفتار

دلیل نگارش کتاب:

نویسنده باید توضیح دهد که چرا تصمیم به نگارش این کتاب گرفته است و چه هدفی را دنبال می‌کند.

اهمیت کتاب برای نویسنده:

پیشگفتار جایی است که نویسنده می‌تواند از تأثیر این کتاب بر زندگی و حرفه خود صحبت کند

فرایند نگارش کتاب:

نویسنده می‌تواند به سختی‌ها و چالش‌های نگارش کتاب اشاره کند و تجربیات خود را با خواننده به اشتراک بگذارد خواننده کمک می‌کند تا به ارزش کتاب پی ببرد.

تشکر و قدردانی:

پیشگفتار مکان مناسبی برای سپاس‌گزاری از همکاران، ناشران و افرادی است که در نگارش و چاپ کتاب همکاری کرده‌اند.

پیشنهاد درباره مطالعه کتاب:

نویسنده می‌تواند پیشنهادهایی درباره نحوه مطالعه کتاب و بخش‌های مهم آن ارائه دهد.

نکات کلیدی برای نگارش مقدمه

1. با ارائه اطلاعات جذاب، خواننده را به مطالعه کتاب ترغیب کنید.
2. از ذکر جزئیات غیرضروری پرهیزید.
3. اگر از منابع علمی یا نقل قول‌ها استفاده می‌کنید، حتماً آن‌ها را به صورت دقیق ذکر کنید.

نکاتی برای نگارش پیشگفتار

1. از لحنی صمیمی و روان استفاده کنید.
2. تجربه‌های شخصی خود را به گونه‌ای بیان کنید که برای مخاطب جذاب و قابل درک باشد.
3. طول پیشگفتار را متناسب با موضوع و نوع کتاب تعیین کنید.

ادامه نکات کلیدی برای نگارش پیشگفتار

1. سعی کنید لحنی دوستانه و صمیمی داشته باشید.
2. از تجربیات و احساسات خود صحبت کنید تا ارتباط عاطفی با مخاطب برقرار شود.
3. در بخش قدردانی، نام تمامی افرادی که در فرآیند نگارش و چاپ کتاب به شما کمک کرده‌اند، آورده شود.

تفاوت مقدمه و پیشگفتار

نویسنده متن

- مقدمه می تواند توسط نویسنده یا فرد دیگری نوشته شود.
- پیشگفتار **تنها توسط خود نویسنده** نگاشته می شود.

محتوا

- مقدمه درباره کتاب و نویسنده صحبت می کند.
- پیشگفتار بیشتر بر تجربه ها و احساسات نویسنده تمرکز دارد.

موقعیت در کتاب

- پیشگفتار قبل از مقدمه قرار می گیرد.
- مقدمه معمولاً قبل از شروع فصل های کتاب نوشته می شود.

هدف

- هدف مقدمه ارائه اطلاعاتی درباره محتوای کتاب و معرفی نویسنده است.
- هدف پیشگفتار ایجاد ارتباط مستقیم میان نویسنده و خواننده است.

اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیرکولار روش کار در اتاق عمل



تالیف:
دکتر رقیه زردشت، دکتر فاطمه قارداشی
اعضای هیات علمی گروه آموزشی اتاق عمل،
دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی سبزوار



اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیرکولار
دکتر رقیه زردشت، دکتر فاطمه قارداشی



How to work in the operating room Principles and techniques of scrap and circular nurse in operating room

Dr Roghayeh zardosht, Dr Fatemeh Ghardashi
Associated Professor, Department of operative Room. School of paramedical,
Sabzevar University of Medical Sciences, Sabzevar, Iran.

اتاق عمل سیستم پیچیده‌ای است که شخص، تکنولوژی و بیماران را در یک محیط فیزیکی برای رسیدن به پیامدهای مطلوب هماهنگ می‌سازد. اتاق عمل تنها بخشی از بیمارستان است که مداخلات درمانی بیماران پشت درهای بسته انجام شده و مناطق فیزیکی در آن به شدت تنظیم شده و رفتارها و نحوه پوشش در هر یک از این مناطق هم متفاوت می‌باشد. یادگیری و سازگاری با انواع مختلف مهارت‌ها و نقش‌ها در محیط اتاق عمل و از همه مهم‌تر کار در قالب تیم جراحی، مشکل است. کتاب اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیرکولار در دو بخش و ۱۵ فصل با نثر بسیار ساده و سلیس، به گونه‌ای نگارش شده است که دانشجویان تمامی رشته‌های علوم پزشکی که علاقمند به کار در اتاق عمل بوده و یا دوره‌ای از کارآموزی‌های خود را در اتاق عمل می‌گذرانند، می‌توانند در ابتدا با کمک تصاویر و توضیحات ساده و مرحله به مرحله، با ساختار و تجهیزات فیزیکی اتاق عمل و نحوه رفتار در هر یک از مناطق سه‌گانه آشنا شده سپس در بخش دوم، با هر یک از کارکنان یا پرسنل و وظایف آنها، آشنایی پیدا کرده، تدابیر و مراقبت‌های قبل، حین و بعد از عمل جراحی را با استفاده از منابع به روز و جدیدترین بخش نامه و آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت، فراگیرند.



Jame-e-Negar
Publishing House



رشته‌ی کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل در ایران، شاخه‌ای از علوم پزشکی است که طی این دوره، دانشجویان با اصول جدید جراحی و تکنولوژی‌های نوین در جراحی‌های تخصصی و فوق تخصصی آشنا شده و مراقبت و کمک به اداره بیمار قبل، حین و بعد از عمل را می‌آموزند. اتاق عمل سیستم پیچیده‌ای است که شخص، تکنولوژی و بیمار را در یک محیط فیزیکی برای رسیدن به پیامدهای مطلوب در بیماران هماهنگ می‌سازد. دانشجویان بایستی مهارت‌های و نقش‌های کاری مختلف و انواع مداخلات در فرایند جراحی قبل، حین و بعد از عمل، آموزش ببینند. فرایند یاددهی و یادگیری در محیط اتاق عمل، متفاوت و پیچیده‌تر از سایر محیط‌های بالینی است چرا که علاوه بر سه عنصر بیمار، استاد و دانشجو، عوامل دیگری شامل: جراح، متخصص بیهوشی، مسئول بخش جراحی و پرسنل اتاق عمل، کار تیمی و همکاری بین رشته‌ای، تنوع رویه‌ها در اتاق عمل، بار کاری، حجم زیاد و سنگین مسئولیت‌ها، سرعت عمل و دقت زیاد، ورود و خروج سریع بیمار، غیر قابل پیش‌بینی بودن کارها در بسیاری از موارد، بروز لحظه‌ای مخاطرات در اتاق عمل، مواجه با موقعیت حاد و پر کار اورژانسی و هم زمانی تعاملات نزدیک اعضای تیم جراحی می‌تواند بر فرایند آموزش تأثیرگذار باشد.

از زمان چاپ اولین ویراست این کتاب با عنوان «روش کار در اتاق عمل» در سال ۱۳۸۵ تاکنون، پیشرفت‌ها و تغییرات زیادی در تجهیزات و تکنیک‌های جراحی به وجود آمده که ما سعی نموده‌ایم تمامی این موارد، در ویرایش جدید وارد شود. با توجه به این که در سال ۱۳۸۵ هنوز رشته‌ی «کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل» به تصویب نرسیده بود این کتاب برای دانشجویان «کاردانی اتاق عمل» و مطابق با سرفصل درس ۶ واحدی «روش کار در اتاق عمل (عمومی و اختصاصی)» نگارش شده و چندین بار تجدید چاپ گردید.

در ویرایش کنونی این کتاب، مؤلفان تلاش نموده‌اند با استفاده از منابع جامع و مقالات به‌روز این رشته، و همچنین تجربه‌ی ۲۰ ساله‌ی آموزش در اتاق عمل، مطابق با سرفصل درس ۳ واحدی «اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیار» رشته‌ی «کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل»، مطالب آموزشی را به صورتی ساده، مرحله به مرحله و قابل فهم ارائه دهند. این کتاب دارای دو بخش و پانزده فصل می‌باشد که بخش اول مربوط به جنبه‌های فیزیکی اتاق عمل یا ساختار و تشکیلات آن بوده و بخش دوم بیشتر به کارکنان و پرسنل اتاق عمل و وظایف هر یک از آن‌ها و مراقبت‌های قبل، حین و بعد از عمل می‌پردازد.

کتاب حاضر با عنوان جدید «اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیار» به گونه‌ای نگارش شده است که علاوه بر دانشجویان تکنولوژی اتاق عمل، سایر دانشجویان رشته‌های علوم پزشکی مانند دانشجویان پزشکی، هوشبری، پرستاری، مامایی، فوریت‌های پزشکی و تمامی افرادی که به نحوی با اتاق عمل در ارتباط هستند نیز بتوانند از مطالب کتاب بهره‌مند شوند. بدین جا لازم است از دانشجویان سال آخر کارشناسی اتاق عمل، خانم‌ها نسترن ویسی، سناز ذبیحی، بابک پیرهادی، فرح محمدپور، علی خواجوی، مهسا علی‌یاری و محدثه مردافکن که در تدوین ویراست جدید کتاب به ما کمک کردند تشکر و قدردانی کنیم.

بی‌شک نگارش کتاب حاضر خالی از اشکال نبوده و احتمال وجود ایرادها، اشتباه و یا نادیده گرفته شدن برخی مطالب وجود دارد. از خوانندگان عزیز این کتاب استدعا داریم با پیشنهادهای ارزنده‌ی خود، ما را در غنی‌تر شدن هرچه بیشتر این کتاب یاری دهند تا بتوانیم در ویراست‌های بعدی، کتابی با کمترین اشتباه ارائه دهیم. راه ارتباطی شما عزیزان با مؤلفان، از طریق ایمیل rozardosht@yahoo.com می‌باشد.

How to work in the operating room

Principles and techniques of scrap and circular nurse in operating room

Dr Roghayeh zardosht, Dr Fatemeh Ghardashi

Associated Professor, Department of operative Room, School of paramedical, Behzaver University of Medical Sciences, Behzaver, Iran.

اتاق عمل سیستم پیچیده‌ای است که شخص، تکنولوژی و بیمار را در یک محیط فیزیکی برای رسیدن به پیامدهای مطلوب هماهنگ می‌سازد. اتاق عمل تنها بخشی از بیمارستان است که مداخلات درمانی بیمار را به دست درهای بسته انجام شده و مناطق فیزیکی در آن به شدت تنظیم شده و رفتارها و نحوه پوشش در هر یک از این مناطق هم متفاوت می‌باشد. یادگیری و سازگاری با انواع مختلف مهارت‌ها و نقش‌ها در محیط اتاق عمل و از همه مهم‌تر کار در قالب تیم جراحی، مشکل است. کتاب اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیرکولار در دو بخش و ۱۵ فصل با نثر بسیار ساده و سلیس، به گونه‌ای نگارش شده است که دانشجویان تمامی رشته‌های علوم پزشکی که علاقمند به کار در اتاق عمل بوده و یا دوره‌ای از کارآموزی‌های خود را در اتاق عمل می‌گذرانند، می‌توانند در ابتدا با کمک تصاویر و توضیحات ساده و مرحله به مرحله، با ساختار و تجهیزات فیزیکی اتاق عمل و نحوه رفتار در هر یک از مناطق سه گانه آشنا شده سپس در بخش دوم، با هر یک از کارکنان یا پرسنل و وظایف آنها، آشنایی پیدا کرده، تدبیر و مراقبت‌های قبل، حین و بعد از عمل جراحی را با استفاده از منابع به روز و جدیدترین بخش نامه و آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت فراگیرند.

معرفی درس

- ❖ نام درس: اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب
- ❖ پیش نیاز یا همزمان: ندارد
- ❖ تعداد واحد: ۳ واحد
- ❖ نوع واحد: نظری - علمی (۲ واحد نظری - ۱ واحد علمی)
- ❖ هدف کلی: آشنایی با اصول عملکرد و وظایف فرد سیار و اسکراب در اتاق عمل
- ❖ شرح درس: در این درس دانشجویان با وظایف فرد سیار و اسکراب در مراقبت از بیمار در دوره‌ی جراحی آشنا شده و چگونگی انجام آن‌ها را به صورت نظری و عملی می‌آموزد تا بتواند در نقش پرستار سیار و اسکراب اول و دوم مراقبت از بیمار را انجام دهد.
- ❖ سرفصل دروس: ۲۴ ساعت نظری - ۲۴ ساعت عملی

رئوس مطالب

الف) آشنایی فرد سیار با وظایف قبل - حین و بعد از عمل - وظایف متفرقه شامل:

۱. پذیرش بیمار در اتاق عمل (بررسی جسمی، بررسی روانی - بررسی پرونده)
۲. پذیرش موارد خاص در اتاق عمل (کودکان - نوزادان سالمندان و معلولین جسمی در اتاق عمل)
۳. نقل و انتقال بیمار تحت عمل جراحی
۴. نحوه‌ی انتقال و پوزیشن دادن به بیمار تحت عمل جراحی
۵. ایمنی بیمار در اتاق عمل (گایدلاین‌ها و دستورالعمل‌ها)
۶. آماده کردن پوست (هدف تمیز کردن مکانیکی / حمام کردن / دوش گرفتن، شویو بیمار، تجهیزات محلول‌های آنتی‌سپتیک رایج، اصول ضدعفونی محل عمل، تکنیک ضدعفونی محل عمل، موارد ویژه، ضدعفونی‌های روتین محل عمل، ثبت، علامت‌گذاری پوست)
۷. شمارش گازها و ابزار جراحی و دوخت و دوز
۸. اضافه کردن وسایل استریل و محلول‌های استریل به حوزه جراحی
۹. مراقبت از نمونه‌ها (تعریف روش‌های به دست آوردن نمونه، پروتکل نمونه جراحی، ظروف، انواع ویژه نمونه روش‌های مورد استفاده، برچسب زدن به نمونه، محافظت از نمونه)

ب) آشنایی فرد اسکراب با وظایف محوله در دوره جراحی در نقش اسکراب اول و دوم:

۱. ایجاد و حفظ محیط استریل
۲. آرایش اتاق عمل
۳. آماده‌سازی اولیه و کنترل هویت بیمار

۴. باز کردن تجهیزات استریل قبل از اسکراب جراحی (شستن دست)
 ۵. اسکراب جراحی (شستن دست)
 ۶. پوشیدن گان و دستکش، آماده‌سازی میز جراحی و وسایل
 ۷. شمارش گازها و ابزار
 ۸. مقدمات شروع اعمال جراحی
 ۹. انواع انسیزیون‌های جراحی
 ۱۰. تکنیک‌های حین عمل
 ۱۱. هموستاز و راه‌های پیشگیری از خون‌ریزی
 ۱۲. انواع بخیه‌ها
 ۱۳. مراقبت‌های بعد از عمل - انواع پانسمان، مراقبت از درن‌ها
- ❖ شیوه‌ی ارزشیابی دانشجویان: در آزمون علمی روش آزمون آسکی است و در بخش نظری شامل آزمون میان‌ترم و پایان ترم و شرکت فعال در کلاس می‌باشد.

روش کار در اتاق عمل (عمومی)

بر اساس سرفصل دروس شورای عالی برنامه ریزی

واحد درسی روش کار در اتاق عمل (عمومی)

قابل استفاده برای دانشجویان
کاردانی اتاق عمل (بطور اخص)
ودانشجویان کاردانی هوشبری،
مامایی، پزشکی پرستاری و
کارکنان اتاق عمل



تألیف

رقیه زردشت فاطمه قارداشی

اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

سرشناسه	زردشت، رقیه -
عنوان و نام پدیدآور	روش کار در اتاق عمل (عمومی) بر طبق سرفصل دروس تعیین شده ... / مولفان رقیه زردشت، فاطمه قارداشی
مشخصات نشر	تهران: جامعه‌نگر، ۱۳۸۵.
مشخصات ظاهری	۱۸۴ ص: جدول، مصور، ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۴۱-۲۹-۱
شابک	۱۱۹۰۰۰ ریال: ۱
وضعیت فهرست‌نویسی	فیلد.
یادداشت	این کتاب «بر طبق سرفصل دروس تعیین شده از طرف شورای عالی برنامه ریزی»، واحد درسی روش کار در اتاق عمل «دانشجویان دوره کاردانی اتاق عمل، قابل استفاده دانشجویان کاردانی اتاق عمل و هوشبری، مامایی، دانشجویان پزشکی، پرستاری و کارکنان اتاق عمل».
موضوع	اتاق عمل
موضوع	اتاق عمل - پرستاری و مراقبت
شناسنامه افزوده	قارداشی، فاطمه
رده‌بندی کنگره	۱۳۸۵ ۹ ۴۳ / ز ۶۴ RD
رده‌بندی دیویی	۶۱۷/۹۱۷
شماره کتاب‌شناسی ملی	۴۷۸۲۵ - ۸۴ م

این اثر، مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان می‌باشد. هیچ بخشی از کتاب به هیچ شکلی اعم از فتوکپی، بازنویسی مطالب در هرگونه رسانه‌ای از جمله کتاب، لوح فشرده، مجلات، بدون اجازه کتبی ناشر قابل استفاده نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود.



- روش کار در اتاق عمل (عمومی)
- تألیف: رقیه زردشت، فاطمه قارداشی
- ناشر: نشر جامعه‌نگر
- نوبت و سال چاپ: چهارم - ۱۳۹۲
- شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
- طرح جلد: سالمی
- لیتوگرافی: آبرنگ، چاپ افرونگ، صحافی چاوش
- بها: ۱۱۹۰۰ تومان
- شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۴۱-۲۹-۱

ناشر برگزیده دانشگاهی (۱۳۹۱)

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران - خ فخر رازی - خ نظری غربی - شماره ۸۴ تلفن: ۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۴۱۸۷
فروش اینترنتی: www.jameenegar.com

• اراک: حیدری • اوردیل: خیام • ارومیه: شاهد اینترگران • اصفهان: رازی - پژواک - پارسا - کیا • اهواز: رشد - بین‌الملل • یابل: علی‌زاده - اندیشه • بجنورد: بهنشر • بروجرد: ولایت • بندرعباس: استاد • بوشهر: کتاب فروشی عمادی • بیرجند: آذین • تالش: جامعه‌نگر • تبریز: بابک - صادق‌زاده - رستم‌زاده • تنکابن: میرچی • جهرم: کلبه کتاب • خرم‌دره: معلم • ۲ • خرم‌آباد: نشر دانشگاهیان • رشت: دانشگاه آزاد پل طالشان - ارجمند - مزده • زابل: رازی • زاهدان: کالج • زنجان: شهر کتاب - مهدیس • ساری: هدف - دانشجو • سمنان: نسیم • شیواز: مرکز کتاب • جهان کتاب • گرگان: دانشجو - علم و صنعت - جلالی • گناباد: کتابستان • مشهد: دانشجو - نمایشگاه علوم پزشکی جهاد دانشگاهی • همدان: روزاندیش - دانشجو

پیشگفتار

خداوند را شاکریم که به ما توفیق داد بتوانیم گامی هرچند کوتاه در جهت اشاعه علم و دانش و انتشار مطالب کاربردی به منظور ارائه خدمت به بیماران در اتاق عمل برداریم. کتاب حاضر که نتیجه مطالعات علمی کتاب‌های بسیاری در این زمینه و تجربیات عملی نویسندگان در آموزش دانشجویان اتاق عمل می‌باشد، قطره‌ای از دریای بی‌کران دانش امروزی است که هر روز، حتی هر ساعت، پیشرفت روزافزونی دارد. بی‌شک این مجموعه خالی از اشکال نبوده، لذا از خوانندگان تقاضا داریم بر ما منت نهاده، در جهت رفع نقایص، انتقادات و پیشنهادات خود را به نویسندگان اعلام نمایند. بر خود لازم می‌دانیم از همکاری صمیمانه و بی‌دریغ جناب آقای زینعلی مدیریت محترم نشر سالمی و جامعه‌نگر و همچنین کلیه پرسنل این انتشارات در تدوین و نشر کتاب مذکور تشکر و قدردانی نماییم.

با تشکر

زردشت و قارداشی

تقدیم به همسر صبور و بزرگوارم

فرزند دلبندم، آرش

«رقیه زردشت»

تقدیم به همسر

دختر نازنینم، حوریا

«فاطمه قارداشی»

و

تقدیم به تمام اندیشمندان

سوالات رایج کلیدی برای نگارش کتاب علمی

برای چاپ کتاب چه مجوزهایی نیاز هست؟

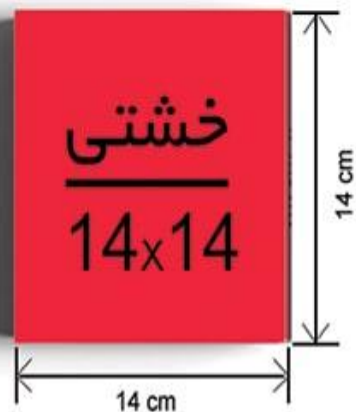
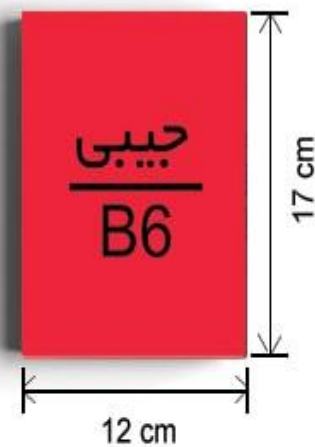
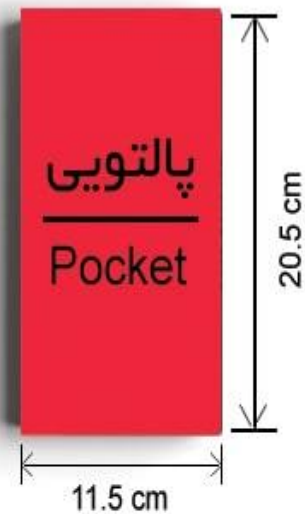
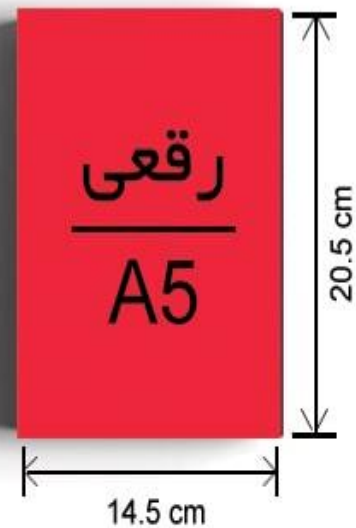
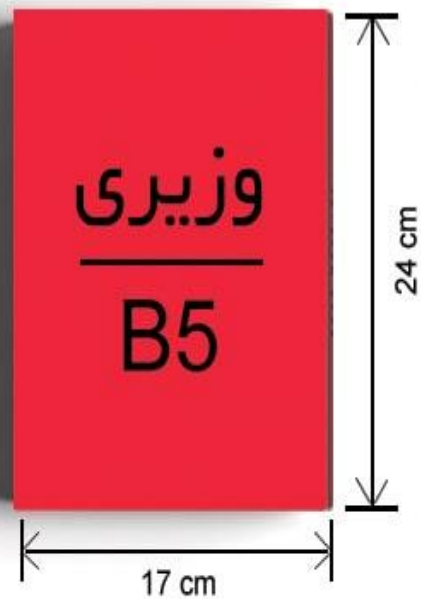
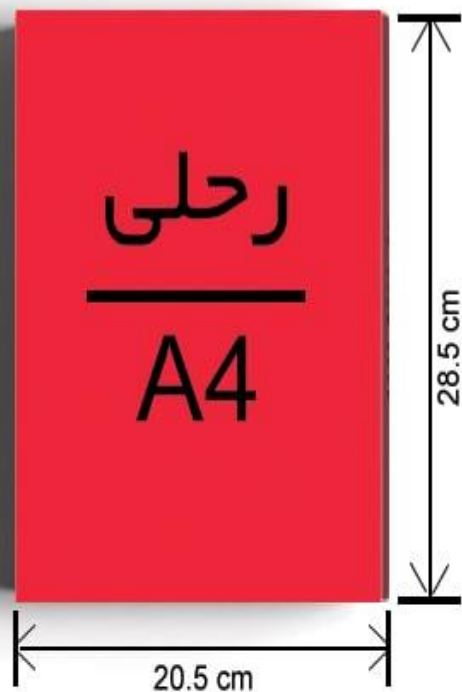
1. مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
2. شابک (شماره استاندارد بین‌المللی کتاب)
3. فیپا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار) از کتابخانه ملی

قطع کتاب چیست؟ چه قطعی برای کتاب مناسب است؟؟

قطع همان اندازه کتاب است.

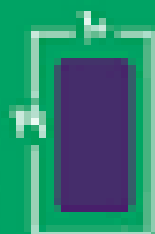
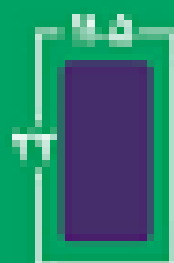
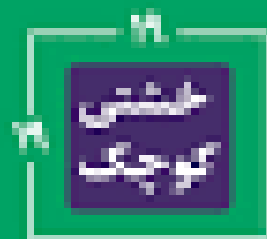
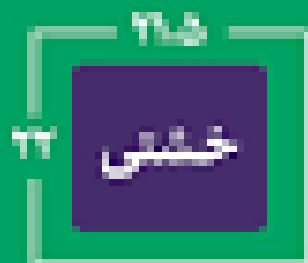
قطع‌های رایج برای کتاب‌های علمی **وزیری** و در صورت کم بودن تعداد صفحات قطع **رقعی** می‌باشد.

برای کتاب‌های غیر علمی هم معمولاً برای کتاب‌های **رمان و حجم** همان قطع **وزیری** و برای کتاب‌های **خاص‌تر و کم‌حجم‌تر مثل شعر و دل‌نوشته**، قطع رقیعی مناسب می‌باشد.
البته برای کتاب‌های علمی انواع مختلف قطع مورد استفاده قرار می‌گیرد که کاملاً سلیقه‌ای است و سلیقه‌ی صاحب اثر مد نظر است.

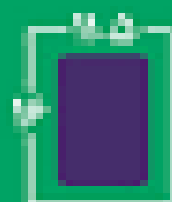


قطع و ابعاد استاندارد کتاب، مجله و ...

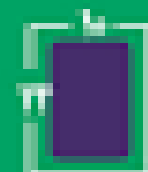
ابعاد بعد از برش



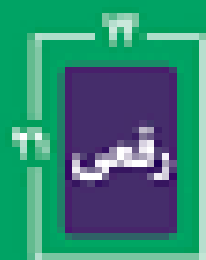
پالتویی
کتابی کوچک



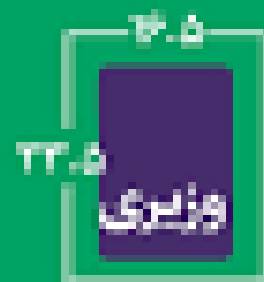
رقعی



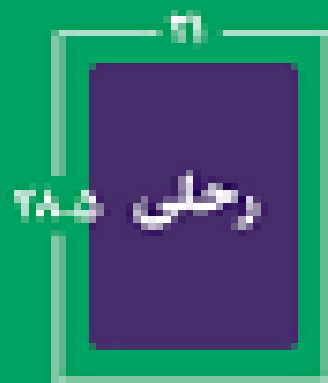
جیبی



رقعی



وزیری



رقعی



رقعی
بزرگ



سلطانی

صاحبان اثر چگونه می توانند پیگیر مجوزهای چاپ کتاب شوند؟

وقتی مجوز فیپای کتاب اخذ می شود صاحبان اثر می توانند به صورت آنلاین آن را در **سایت سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران** مشاهده کنند.

همچنین بعد از چاپ کتاب، صاحبین اثر می توانند وارد وب سایت خانه کتاب شده و در آنجا نیز با جستجوی نام اثر و کتاب خود از گرفتن مجوزهای رسمی برای چاپ کتاب مطمئن شوند.

آیا تعداد نویسندگان در هزینه چاپ کتاب تاثیرگذار است؟

خیر، تعداد نویسندگان و مترجمان در هزینه
چاپ کتاب هیچ تغییری به وجود نخواهد
آورد.

زمان لازم برای چاپ کتاب چقدر است؟

زمان چاپ بسته به چاپخانه متفاوت است، اما معمولاً
حداقل ۳ الی ۴ روز طول می کشد.

واژه‌نامه و اندکس
Glossary and index
در کتاب هاب آکادمیک چیست؟

واژه‌نامه و اندکس

Glossary and index.

واژه‌نامه و اندکس هر دو ابزارهایی برای دسترسی به اطلاعات در کتاب هستند، اما تفاوت اصلی آنها در نوع اطلاعاتی است که ارائه می‌دهند و نحوه سازماندهی آنهاست. **واژه‌نامه** به توضیح معنا، املا، تلفظ و گاهی تاریخچه کلمات می‌پردازد، در حالی که **اندکس** فهرستی از **کلمات کلیدی یا عبارات به همراه شماره صفحات** مرتبط با آنها در یک کتاب یا منبع دیگر است.

واژه‌نامه (فرهنگ لغت)

• هدف

ارائه توضیحات و معانی کلمات و اصطلاحات یک زبان یا یک حوزه خاص.

• ساختار

معمولاً بر اساس ترتیب الفبایی کلمات مرتب شده و هر کلمه با توضیحات مربوط به معنا، املا، تلفظ و گاهی تاریخچه و ریشه‌شناسی آن همراه است.

• محتوا

ممکن است شامل معانی مختلف یک کلمه، مترادف‌ها، متضادها و مثال‌هایی از کاربرد آن کلمه در جمله باشد.

اندکس (فهرست)

هدف

- کمک به یافتن سریع اطلاعات خاص در یک منبع (مانند کتاب، مقاله، گزارش و غیره).

ساختار

- فهرستی از کلمات کلیدی یا عبارات به همراه شماره صفحاتی که در آن کلمه یا عبارت ذکر شده است. معمولاً به ترتیب الفبایی مرتب می‌شود

محتوا

- شامل کلمات کلیدی مرتبط با موضوعات مختلف، نام افراد، مکان‌ها، رویدادها و غیره.
- **مثال:** فهرست موضوعات در انتهای یک کتاب که به شما می‌گوید هر موضوع در کدام صفحات کتاب توضیح داده شده است.

چگونگی استفاده از گلواری واندکس در کتاب

- اگر به دنبال معنای یک کلمه هستید، به **واژه‌نامه** مراجعه می‌کنید.
- اگر به دنبال **اطلاعات خاصی** در یک کتاب هستید و می‌خواهید بدانید که **در چه صفحاتی** به آن موضوع اشاره شده است، به اندکس کتاب مراجعه می‌کنید.

واژه‌نامه

- الف**
- **آپاندکتومی:** عمل جراحی برداشتن آپاندیس
 - **آپاندیسیت:** التهاب آپاندیس
 - **آتل:** وسیله‌ای که در مواقع اورژانس جهت ثابت کردن عضو صدمه به ملور موقت استفاده می‌شود.
 - **آسپیس:** عاری از عفونت
 - **آسپیراتور:** دستگاه مکش برای خارج کردن ترشحات از بینی و حلق و نیز در حین عمل جراحی از داخل شکم و یا کشیدن چرک از آبسه‌ها نیز به کار رود.
 - **آسیب پوستی:** هرگونه صدمه به پوست اعم از یک خراش جزئی تا پارگی و زخم پوستی
 - **آکریلیک:** رنگی شیمیایی که با ویژگی‌هایی مانند دوام و درخشندگی‌اش نخست در صنعت اتومبیل‌سازی به کار رفت و اخیراً در انواع تقاضی‌ها نیز مورد استفاده قرار گرفته است.
 - **آکوستیک:** گوننده صدا.
 - **آلدئیدها:** فرم‌آلدئیدها در غلظت‌های ۲-۳ درصد ظرف مدت ۶ ساعت بر میکروارگانیسم‌ها اثر می‌کنند. مکانیسم اثر این ماده از طریق ترکیب و رسوب پروتئین میکروارگانیسم‌ها است.
 - **آمیوت:** قلع عضو یا آمیوتاسیون، اقدام جراحی جهت قطع قسمتی از اندام بر اثر عواملی مانند تروما و قانقار یا (عفونت غیرقابل کنترل قسمتی از اندام) برای کاهش درد و روند بهبودی بیمار است.
 - **آنتی‌استاتیک:** ضد الکتریسته ساکن.
 - **آنتی‌سپتیک‌ها:** ضدعفونی‌کننده‌ها
 - **آون (فور):** دستگاهی که وسایل را با حرارت خشک ضد عفونی می‌کند.
 - **ایداکشن:** دور کردن اندام از محور بدن
 - **ایلیکاتور:** ابزاری که از آن برای گذاشتن دارو در موضعی خاص استفاده می‌کنند.
 - **اییدورال:** نوعی بی‌حسی است که دارو به داخل فضای اییدورال تزریق می‌شود.
 - **ایمن‌ترین (آدیلین):** یک هورمون و انتقال دهنده‌ی عصبی از دسته کاتکول‌آمین‌های درون‌ساز است. این ماده باعث افزایش ضربان قلب، انقباض عروق و انبساط ریه‌های هوایی می‌شود.
 - **اتاق اسکراب:** اتاق مخصوص دست شستن پرسنل استریل برای جراحی نمودن. اتاق اسکراب باید مجهز به دستشویی با آب گرم و سرد بوده و با پندال‌های پای رانویی، آرنجی یا الکترونیکی کنترل شود. دستگاه صابون مایع و وسایلی برای پرس زدن ناخن، آینه برای تنظیم ماسک و کلاه و مقنعه، و ساعت برای تنظیم زمان اسکراب ضروری است.
 - **اتاق بهبودی:** اتاق بهبودی بنا اتفاق بعد از بیهوشی اتفاق است که در نزدیکی اتاق عمل قرار دارد و بیماران را بلافاصله بعد از عمل به آنجا می‌برند.
 - **اتاق پکینگ:** اتاق آماده نمودن و بسته‌بندی وسایل یک‌ها و ست‌های جراحی برای استریل شدن در اتوکلاو یا فور.
 - **اتوکلاو کردن:** این روش با استفاده از حرارت و فشار بخار آب، برای استریل کردن وسایل جراحی، لباس‌ها، حوله‌ها و جعبه‌های کشت میکروب به کار می‌رود.
 - **اتوکلاو:** وسیله‌ای برای استریل نمودن وسایل اتاق عمل از جمله یک‌ها و ست‌های جراحی.
 - **اتیکت:** برچسب

نمایه

الف

آلندکومی، ۱۱۱، ۱۲۷، ۱۷۹، ۱۸۷
آلفیدیسیت، ۱۸۷
آئل، ۱۹۱، ۱۹۲
آدرنالین، ۱۵۸
آزمایش سرولوژی، ۹۱
آسیس، ۶۰
آسیراتور، ۲۱
آکریلیک، ۱۳۹
آکوستیک، ۱۳
آلدیدها، ۶۵
آمیوم، ۱۶۵
آمیوم، ۶۵
آنتی استاتیک، ۱۷، ۵۵، ۱۰۷، ۱۷۶
آنتی سبتیک، ۷۲
آزوبند، ۹۳
آون، ۶۵
آیودین، ۱۲۰، ۱۵۳
ایداکتن، ۱۳۰
آیشنال، ۱۳۳
آلمتو، ۱۳۴
اپلیکاتور، ۱۵۳
اپدورال، ۱۶۵، ۱۷۴
ایونفرین، ۱۵۸
آلفی بهودی، ۵، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۲۱، ۱۰۰
۱۱۸
آلفی پکتیک، ۱۰، ۲۰
آونکلاو، ۹، ۲۹، ۳۸، ۵۵، ۵۶، ۵۹، ۶۱
۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۳
۷۵، ۷۸، ۷۹، ۱۱۸
اجسام خارجی، ۳۰، ۱۶۴، ۱۶۵
احتیاطهای عمومی، ۹۱

ارگونوب، ۱۵۹
اسپنج، ۳۵، ۱۰۴
اسپاتال، ۱۶۵، ۱۷۴
اسپاجولا، ۱۶۴
اسپیکای شام، ۱۹۵
اسپیکای هب، ۱۹۶
استالیزه، ۱۵۹
استوسکوب، ۹۲
استحمام روزانه، ۱۰۵
استخوان عظم، ۱۸۰
استروم، ۲۵، ۱۸۹
استرینور، ۹۳
استریلیزاسیون، ۶، ۲۲، ۳۵، ۵۳، ۵۹
۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸
۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۹۲
استوما، ۱۵۱
استوتومی، ۱۸۳
اسفنج، ۲۸، ۳۸، ۵۴، ۵۵، ۱۵۶، ۱۵۹
اسکار، ۱۵۸، ۱۸۵، ۱۸۹
اسکالیل پلاسمای، ۱۵۸
اسکالیل های هموستاتیک، ۱۵۸
اسکرب دستها، ۱۳۰
اسکرب غیر اصولی، ۱۱۹
اسکربن، ۱۵۶، ۱۷۴
اسکروتری، ۱۵۸
اسمیر، ۱۶۴
اشعه ایکس، ۳۵، ۶۵، ۷۰
اشعه گاما، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۶، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱
اشعه لیزر، ۶۵، ۷۰
اشعه ماوراء بنفش، ۵۵، ۶۵، ۷۰، ۷۱، ۸۹
اصطکاک، ۴۱، ۴۸، ۱۴۵
اصول اخلاقی، ۱۰۱، ۱۰۲

اشفای حریق، ۸۶، ۸۷
اعصاب محیطی، ۳۵، ۹۰، ۱۷۳
اکسئوسن، ۱۵۹
اکسید سل، ۱۵۹
اکسید آتیلن، ۶۵، ۷۰، ۷۱
اکسید پروپیلن، ۶۵
اکسیرن، ۹، ۱۰، ۱۷، ۲۰، ۲۰، ۳۱، ۳۱، ۳۶
۳۲، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۱۵۷، ۱۶۶
اکزود، ۱۱۳، ۱۶۳
الکتروسرجری، ۱۰، ۲۱، ۱۵۸
الکتروسرجیکال، ۱۷، ۲۳، ۵۵
الکتروشوک، ۱۰، ۲۵
الکل، ۶۵، ۶۶، ۷۲، ۷۳، ۸۵، ۱۳۹، ۱۵۳
الگوی آتومیک، ۱۲۲
انتقال یا غلظت، ۱۳۲، ۱۳۳
انتقال بیمار، ۱۱، ۶، ۱۱، ۱۰۵، ۱۱۶، ۱۳۸
۱۴۱، ۱۴۲، ۱۴۳، ۱۴۴، ۱۴۵، ۱۴۷
۱۴۵، ۱۶۶، ۱۶۷، ۱۷۶
آنوبلسون، ۱۷۵
اندامهای قریبه، ۹۵
آنوسکوپ، ۱۳، ۳۱، ۷۳
آنزیمون اینگوینال، ۱۸۷
آنزیمون تراکولیدومینال، ۱۸۷
آنزیمون تراکولونومی لترال، ۱۸۸
آنزیمون عرضی، ۱۸۷، ۱۸۹
آنزیمون مدین، ۱۸۶
آنزیمون میدلین، ۱۸۶
آنقاد نوری، ۱۵۸
آورجنته، ۱۳۴
آیروی دهانی، ۹۰
ایزوله، ۱۸، ۵۵، ۸۸
ایمپلنت، ۹۴، ۹۵، ۱۶۶

نحوه ثبت کتاب در سامانه پژوهان دانشگاه سبزوار برای داوری، ثبت در رزومه، مجوز لگو



رقیه زردشت

شماره تماس امور مقالات 44018580

1603



کار قابل شخصی

داشبورد

کتاب جدید

مستندات پژوهشی



مقاله همایش و سخنرانی جدید



مقاله چاپ شده جدید



ثبت طرح فناورانه جدید



ثبت طرح ارجاعی از طرح فناورانه جدید سایر دانشگاه ها



ثبت طرح پایه



ثبت طرح همگروهی



ثبت طرح مورد - شاهدی



ثبت طرح کارآزمایی بالینی



ثبت طرح اصلی HSR/





کتاب جدید

کتاب در انتظار نظر شورا- به عنوان عضو شورا 1



گواهی داوری کتاب ها



مشاهده وضعیت طرح ها



گواهی شرکت در طرح تحقیقاتی



گواهی داوری و نظارت



مستندات پژوهشی



گزارش های باز

کارگاه نگارش کتاب دکتر رقیه زردشت تیرماه 1404

70

رقیه زردشت

پژوهشگران عزیز لطفا راهنماهای کار با سامانه که در صفحه اول سامانه قرار داده شده را مطالعه نمایید

1603

کارنابل شخصی

داشبورد

× کتاب جدید

×

زبان عنوانفارسی

عنوان فارسی

اصول تکنولوژی جراحی

ادامه

1ثبت عناوین

2ثبت اطلاعات کلی

3ثبت نویسندگان/مترجمان

4مشخصات کتاب زبان اصلی

مستندات مورد نیاز جهت دریافت گواهی لوگو (کتابهای در دست نگارش): 1- فرم ویژگیهای کتاب تالیفی و پیشنهاد چاپ کتاب تالیفی/ ترجمه 2- فایل الکترونیکی کتاب مستندات مورد نیاز در کتابهایی که قبلاً چاپ شده صرفاً جهت ثبت در رزومه: 1- عکس واضح از جلد کتاب 2- صفحه شناسنامه کتاب
 مستندات مربوط به book chapter در اسکویوس: 1- فایل کامل book chapter، لینک book chapter

اصول تکنولوژی جراحی

عنوان فارسی کتاب *

عنوان لاتین کتاب *

نوع کتاب *

نوع اثر *

نویسندگان خارج دانشگاه ع پ
سبزوار

وضعیت کتاب *

تعداد صفحه کتاب *

پیوست ها

چنانچه کتاب شما book chapter است پس در بخش book chapter درج کنید

Choose File No file chosen

ذخیره کن

> مستندات پژوهشی (راهنما و فرم ها)

سایر ▾

 درخواست تغییر تعهدات طرح فرم درخواست تمدید قرارداد طرح تحقیقاتی فرم درخواست توقف طرح فرم درخواست تبدیل پایان نامه به طرح منتج از پایان نامه نمونه کتاب تالیفی خلاصه سیاستی فرم پروپوزال فرم پروپوزال فناورانه فرم توافق نامه انتقال داده در کهورت پرشین

< اولویتهای پژوهشی دانشگاه و فلوچارتهای راهنما

سایر ▾

 اولویت های پژوهشی دانشگاه اولویت پژوهشی در سال 1400 فلوچارت تصویب طرح و پایان نامه در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار فلوچارت تصویب طرح و پایان نامه در کمیته اخلاق فلوچارت نظارت اخلاقی بر اجرای طرح و پایان نامه فلوچارت صدور معرفی نامه و عقد قرارداد طرح تحقیقاتی فلوچارت تصویب پروپوزال تحقیقاتی ارجاعی از سایر دانشگاه ها اولویت پژوهشی 1402 اولویتهای پژوهشی 1403

سوال؟؟

ممنون از توجه شما عزیزان

