



فرآیند درخواست و بررسی گرنت پژوهشی

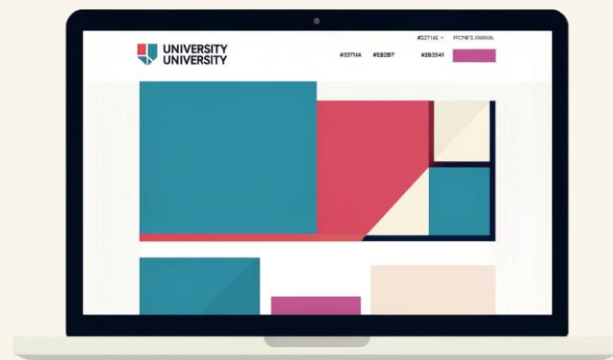




مرحله ۱

1 اطلاع رسانی گسترده

آغاز فرآیند با اطلاع رسانی رسمی و گسترده به تمام ذینفعان دانشگاهی:



تهیه فهرست مقالات
واجد شرایط

شناسایی و فهرست‌بندی
مقالات و متقاضیان واجد
شرایط

مکاتبه با دانشکده‌ها

ارسال مکاتبات رسمی به
تمام دانشکده‌ها و گروه‌های
آموزشی

وبسایت دانشگاه

انتشار فراخوان رسمی در
پورتال دانشگاه

↓ ادامه به مرحله بعد



مرحله ۲

2 دریافت و بررسی مدارک

⚠ هشدار مهم

عدم ارسال نامتناسب = کسر امتیاز برای متقاضی

بررسی تطابق

ارزیابی انطباق مدارک با شرایط و ضوابط
اعلام‌شده

دریافت مدارک

جمع‌آوری مدارک کلیه متقاضیان در مهلت مقرر

↓ ادامه به مرحله بعد



مرحله ۳

۳ ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری

1

ارسال اسامی و مدارک

ارسال فهرست نهایی اسامی متقاضیان به همراه کلیه مدارک به معاونت تحقیقات و فناوری

2

رعایت فرمت درخواستی

تمامی مدارک باید دقیقاً در قالب و فرمت مشخص شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری تهیه و ارسال شوند

3

انتظار برای پاسخ

پس از ارسال، منتظر بررسی و اعلام نتیجه از سوی معاونت تحقیقات و فناوری خواهیم ماند

↓ ادامه به مرحله بعد

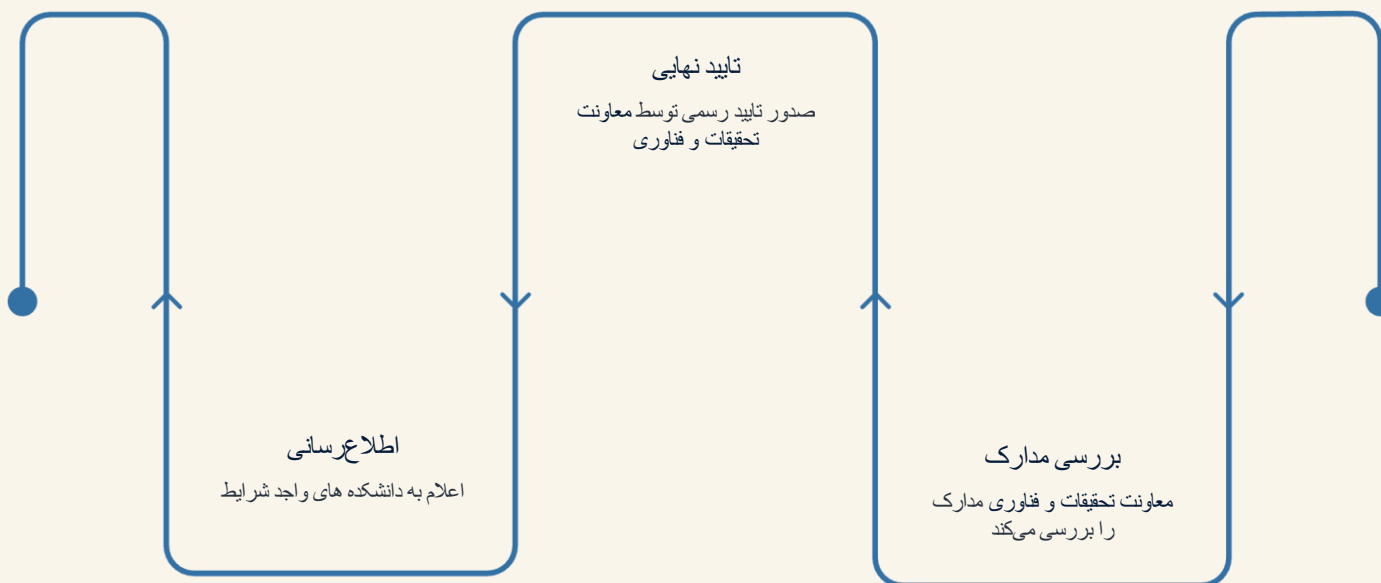




4 تایید و اطلاع رسانی

پس از بررسی نهایی توسط معاونت تحقیقات و فناوری، نتایج از طریق کانال‌های رسمی به سلسله‌مراتب دانشگاهی اعلام می‌شود:

↓ ادامه به مرحله بعد



→ بررسی و تایید مدارک
معاونت تحقیقات و فناوری مدارک ارسالی را بررسی و تایید نهایی می‌کند

→ اطلاع رسانی به معاونت‌های دانشگاه
نتایج رسماً به دانشکده های ذیربط دانشگاه ابلاغ می‌شود

→ اطلاع به افراد واجد شرایط
متقاضیان تایید شده به صورت رسمی مطلع می‌گردند



مرحله ۵ — پایان فرآیند

5 ارائه پروپوزال و عقد قرارداد

عقد قرارداد

انجام مراحل نهایی قرارداد
در معاونت تحقیقات و
فناوری

دو پروپوزال

امکان ارائه دو پروپوزال در
صورتی که هر کدام کمتر از
۱۵۰ میلیون ریال باشد

سقف اعتبار

150 میلیون ریال به ازای
هر پروپوزال



✓ با عقد قرارداد در معاونت تحقیقات، فرآیند به پایان می‌رسد.