

راهنمای آموزش سامانه دانش آموختگان

با توجه به راه اندازی سامانه صدور غیر حضوری مدارک و مستندات دانش آموختگان این دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۴، به استحضار می رساند دانش آموختگان این دانشگاه علاوه بر درخواست اصل دانشنامه، ریز نمرات و گواهینامه موقت، می توانند مدارک زیر را نیز به صورت غیر حضوری درخواست نمایند. خاطر نشان می نماید رسیدگی حضوری به اینگونه درخواستها میسر نمی باشد و دانش آموختگان گرامی می توانند با مراجعه به آدرس <http://eg.medsab.ac.ir> و ثبت درخواست خود، پس از تایید دانش آموختگی مدارک لازم را بارگذاری و مدارک موارد درخواستی خود را از طریق پست دریافت نمایند.

فرایندهایی که از طریق سامانه الکترونیکی دانش آموختگان انجام می پذیرد،

۱. درخواست صدور گواهی موقت جهت دانش آموختگان
۲. درخواست استعلام از سازمان سنجش و آموزش کل کشور جهت سهمیه ثبت نامی و قبولی در کنکور
۳. درخواست چگونگی تحویل گواهی مدرک دبیرستانی، دیپلم متوسطه و گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
۴. درخواست صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری
۵. درخواست صدور گواهی موقت المثنی جهت دانش آموختگان
۶. درخواست صدور دانشنامه المثنی جهت دانش آموختگان
۷. درخواست صدور ریز نمرات المثنی جهت دانش آموختگان
۸. درخواست فرم شماره ۱۲ درخصوص دانش آموختگان متقاضی ادامه تحصیل در خارج از کشور
۹. درخواست ریز نمرات ساعتی جهت ترجمه و خروج از کشور

خواهشمند است با توجه به توضیحات کامل راهنمای سامانه از تماس با اداره دانش آموختگان جدا پرهیز نمایید

مراحل انجام کار

۱-مراجعه به سایت دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

www.medsab.ac.ir



2- در قسمت سامانه های دانشجویی روی سامانه دانش آموختگان کلیک کنید.



3- پس از ورود به سامانه دانش آموختگان از دوروش می توان جهت ثبت نام اقدام نمود

1- از طریق مطالعه موارد ذکر شده در قسمت پایین صفحه روی لینک ذکر شده کلیک نمایید

چگونگی عضویت در سامانه:

دانش آموخته گرامی نظر به اینکه از این پس دانشگاه علوم پزشکی سبزوار از پذیرش حضوری دانش آموختگان معذور خواهد بود لذا خواهشمند است ابتدا فرم عذ توجه به دستورالعمل زیر بر نمایم و منتظر ارسال کلمه عبور پس از تایید دانش آموختگی خود باشید.

نحوه تکمیل فرم:

در هنگام تکمیل فرم حتما به نکات ذیل توجه فرمایید:

4. **تذکر:** جهت انجام پیش ثبت نام از مرورگر Google Chrome استفاده نمائید و در صورت استفاده از گوشی موبایل و تب لت تنها از گوشی و تب لت هایی مینوا نمود که سیستم عامل آنها Android بوده و همچنین دارای مرورگر Google Chrome باشند.

1. در هنگام درج مشخصات، اطلاعات مربوط به آخرین رشته و مقطع تحصیلی خود را که در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار گذرانده اید، وارد نمائید. خواهشمند علت اهمیت صحت ثبت اطلاعات دریافتی دقت لازم در هنگام ورود اطلاعات بعمل آید.

2. در هنگام ورود اطلاعات درج رشته، مقطع و سال فراغت از تحصیل الزامی است.

3. پس از ورود اطلاعات و ذخیره اطلاعات، یک کد رهگیری نمایش داده شده و همچنین به ایمیل و تلفن همراه شما ارسال می گردد.

4. **تذکر:** از آنجائی که مسئولیت صحت اطلاعات درج شده در سامانه با شخص متقاضی میباشد لطفا در ورود اطلاعات دقت نمائید زیرا اطلاعات درج شده تا زمان تأیید کارشناسان اداره دانش آموختگان دانشگاه نرسیده باشد قابل ویرایش و اصلاح میباشد و بعد از تأیید امکان تغییر اطلاعات توسط متقاضی وجود ندارد.

4. از آنجائی که پس از طی مراحل عضویت، از طرف دانشگاه یک کلمه عبور به پست الکترونیکی و تلفن همراه شما جهت ورود به سامانه ارسال خواهد شد امنیت پست الکترونیک و صحت و در دسترس بودن تلفن همراه خود مطمئن باشید، بدیهی است مسئولیت حفظ کلمه عبور بعهده شما می باشد.

5. کاربر گرامی جهت ورود به سامانه به منظور درخواست هرگونه فرایند فقط و فقط از کلمه عبوری که به پست الکترونیک (email یا gmail) و تلفن همراه شما ابر است، استفاده نمائید. (کلمه عبور ارسال شده به آدرس پست الکترونیکی یا تلفن همراه خود را در قسمت مربوط کلمه عبور یا کد رهگیری **کپی** نمائید.)

متقاضی گرامی می توانید پس از گذشت 24 ساعت (**به حر ایام تعطیل**) وضعیت ثبت نام خود را با وارد کردن کد ملی و کد رهگیری در همین سامانه پیگیری نمائید

4. **تذکر:** دانش آموخته پس از دریافت کلمه عبور امکان ارسال درخواست را دارد و در مرحله پیش ثبت نام یا کد رهگیری نمی تواند درخواستی ارسال نماید.

4. **تذکر:** خواهشمند است با توجه به مراتب پیش گفت از مراجعه حضوری خودداری نمائید.

تلفن های تماس خدمات پشتیبانی سامانه:

تلفن مستقیم اداره دانش آموختگان: 44018411 - 44018449 (051)

4. **یاسخگویی کارشناسان اداره دانش آموختگان صرفا از ساعت 12:00 الی 15:00 روزهای کاری دانشگاه صورت می گیرد)**

تلفن مسئول فنی سامانه: 021 - 77643586

جهت ورود به فرم پیش ثبت نام بر روی این **لینک** کلیک نمائید.



۲- در ابتدای صفحه ثبت فرم ثبت نام وجود دارد با کلیک روی ثبت فرم می توان ثبت نام کرد. لطفا موارد ذکر شده در توضیحات مطالعه گردد.

جهت ثبت نام تنها از مرورگر Google Chrome استفاده نمایید.

نحوه تکمیل فرم

۴- در هنگام تکمیل فرم حتما به نکات ذیل توجه فرمایید:

۱. در هنگام درج مشخصات، اطلاعات مربوط به تمامی رشته های تحصیلی خود را که در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار گذرانده اید و فارغ التحصیل شده اید، وارد نمایید. خواهشمند است به علت اهمیت صحت ثبت اطلاعات دریافتی دقت لازم در هنگام ورود اطلاعات بعمل آید.

۲. در هنگام ورود اطلاعات درج رشته، مقطع و سال فراغت از تحصیل الزامی است.

۳. از آنجائی که پس از طی مراحل عضویت، از طرف دانشگاه یک کلمه عبور به تلفن همراه شما جهت ورود به سامانه ارسال خواهد شد، حتما از صحت و در دسترس بودن تلفن همراه خود مطمئن باشید، بدیهی است مسئولیت حفظ کلمه عبور بعهدہ شما می باشد.

۴. کاربر گرامی جهت ورود به سامانه به منظور درخواست هرگونه فرایند فقط و فقط از کلمه عبوری که به تلفن همراه شما ارسال شده است، استفاده نمایید.

متقاضی گرامی می توانید وضعیت ثبت نام خود را با وارد کردن کد ملی و کلمه عبور پیامک شده در صفحه ورود همین سامانه پیگیری نمایید.

برای بررسی مجدد یا شروع دوباره بر روی دکمه ورود به فرم بررسی یا شروع دوباره کلیک نمایید

لطفا اطلاعات رشته های تحصیلی که از دانشگاه علوم پزشکی فارغ التحصیل شده اید را به تفکیک برای هر رشته که فارغ التحصیل شده اید به صورت کامل پر گردد.
جهت اضافه کردن رشته با کلیک بر روی دکمه "اضافه کردن سطر به مشخصات تحصیلی" رشته خود را ثبت نمایید.

اطلاعات رشته های تحصیلی گذرانده شده در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

لطفا اطلاعات رشته های تحصیلی گذرانده شده در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار را به تفکیک برای هر مدرک اخذ شده به صورت کامل پر گردد.
جهت انتخاب رشته تحصیلی خود در هر سطر بر روی دکمه ... در کنار سمت چپ رشته کلیک نمایید و در پنجره باز شده می توانید رشته، دانشگاه و مقطع مورد نظر خود را جستجو و پس از پیدا کردن انتخاب خود بر روی سطر مورد نظر کلیک نمایید تا رشته، مقطع و دانشگاه مورد نظر در سطر رشته تحصیلی گذرانده شده فرم ثبت نام قرارگیرد.

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع/دانشگاه	سال ورود	سال فراغت	حذف
1	دوره آموزشی:	شماره دانشجویی در رشته مقطع دانشکده تحصیلی:			حذف
2	دوره آموزشی:	شماره دانشجویی در رشته مقطع دانشکده تحصیلی:			حذف

اضافه کردن سطر به مشخصات تحصیلی

*****متقاضی عزیز لطفاً فایل را در قالب jpg و برای فایل ارسالی علاوه بر نوع مدرک یک عنوان مشخص نمایید*****

مثال: نوع مدرک: عکس ۴ * ۳ توضیحات: عکس تمام رخ
حداکثر حجم فایل‌های ارسالی ۵۰۰ کیلوبایت می باشد.

اتباع محترم به جای شناسنامه پاسپورت و به جای کارت ملی کارت شناسایی خود را ارسال نمایند

خواهشمند است از ارسال عکسهای گرفته شده از مدارک با دوربین گوشی همراه جدا خودداری فرمایید.

(فایل های ارسالی با دوربین گوشی همراه قابل بررسی نمی باشد.)

eg.medsab.ac.ir says

می باشد لطفا شماره رهگیری

عملیات با موفقیت انجام گردید شماره رهگیری خود را جهت پیگیری های بعدی یادداشت نمایید

OK

شماره دانشجویی در رشته مقطع دانشجو تحصیلی: 9514122020

دوره آموزشی: دوره آموزشی

دوره آموزشی: دوره آموزشی

افزافه کردن سطر به مشخصات تحصیلی

آدرس محل سکونت

شهر یا شهرستان محل سکونت:	...	استان محل سکونت:
خیابان اصلی:		خیابان فرعی:
کوچه:		پلاک:
محتجع / ساختمان:		زنگ / واحد:
طبقه:	6	کد پستی 10 رقمی:
شماره تلفن:		کد تلفن شهرستان:
آدرس پست الکترونیکی:		تلفن همراه:

۴ بر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ذخیره و دریافت کد رهگیری

پس از ثبت فرم عضویت و ارسال آن ،دانش آموختگی شما توسط دانشگاه بررسی و تایید خواهد شد(مدت ۷۲

ساعت کاری) و پس از تایید ،برای شما پسورد ارسال میگردد.(از تماس با اداره دانش آموختگان

جهت اطلاع از روند ثبت نام جدا خودداری فرمایید.)

توجه:

۱- برای انتخاب درخواست خود از میان فرآیندهای موجود، از منوی سمت راست گزینه درخواست را کلیک نموده و درخواست خود را ثبت نمایید.

- چنانچه دانش آموخته درخواست دریافت دانشنامه را دارد از گزینه دریافت دانشنامه از مقطع کاردانی تا دکتری استفاده نماید. خواهشمند است از گزینه های دیگر، مشابه دریافت دانشنامه با وثیقه خوددای فرمایید.

لطفا پس از انتخاب رشته، درخواست خود را مشخص نموده و سپس بر روی دکمه شروع درخواست کلیک

رشته / مقطع:	پرستاری/کارشناسی پیوسته
نوع درخواست:	صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری فرم 12 صدور گواهینامه موقت استعلام از سازمان سنجش و آموزش کل کشور جهت سهمیه ثبت نامی و قبولی در کنکور صدور المثنی دانشنامه و ریزنمرات صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری چگونگی تحویل گواهی مدرک دبیرستانی، دیپلم متوسطه و گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی صدور المثنی گواهی موقت

- چنانچه دانش آموخته چند مقطعی می باشد باید جهت آزاد سازی مدارک از مقاطع پایین درخواست ثبت نماید.
- دانش آموختگان توجه داشته باشند که دریافت و آزاد سازی مدارک مستلزم پایان تعهدات می باشد در صورتی که تعهدات آموزش رایگان با دریافت سوابق کاری به اتمام نرسیده باشد شرایط احراز دانشنامه وجود ندارد.
- توضیحات: دانش آموختگان پذیرفته شده در دوره های روزانه و شبانه و مناطق چند گانه به جهت دریافت آموزش رایگان به دولت جمهوری اسلامی تعهد کار در ایران را دارند. پذیرفته شدگان مناطق یک، برابر سنوات آموزش رایگان، تعهد دارند و پذیرفته شدگان مناطق دو و سه ۲ برابر سنوات آموزش رایگان تعهد دارند که در ایران کارکرد داشته باشند بر اساس مصوبه وزیران دانش آموختگان مناطق دو و سه باید نیمی از تعهدات خود را در مناطق پذیرفته شده (۲ و یا ۳) بگذرانند.
- در صورت نداشتن مدت کارکرد کامل میتوانند با درخواست کتبی خود و بارگذاری در سامانه دانش آموختگان درخواست خرید تعهدات آموزش رایگان خود را ثبت نمایند. که پس از محاسبه مدت کارکرد و میزان بدهی برای شما شناسه پرداخت صادر خواهد شد و در سامانه به اطلاع دانش آموخته خواهد رسید.

MEDSAB
دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی سبز
Saber University of Medical Science

درخواست

لطفا پس از انتخاب رشته، درخواست خود را مشخص نموده و سپس بر روی دکمه شروع درخواست کلیک نمایید

رشته / مقطع:	پرستاری/کارشناسی پیوسته
نوع درخواست:	صدور گواهینامه موقت فرم 12 صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری استعلام از سازمان سنجش و آموزش کل کشور جهت سهمیه ثبت نامی و قبولی در کنکور صدور المثنی دانشنامه و ریزنمرات صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری چگونگی تحویل گواهی مدرک دبیرستانی، دیپلم متوسطه و گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی صدور المثنی گواهی موقت

صفحه اصلی
درخواست
مشخصات
بررسی
اصلاحات

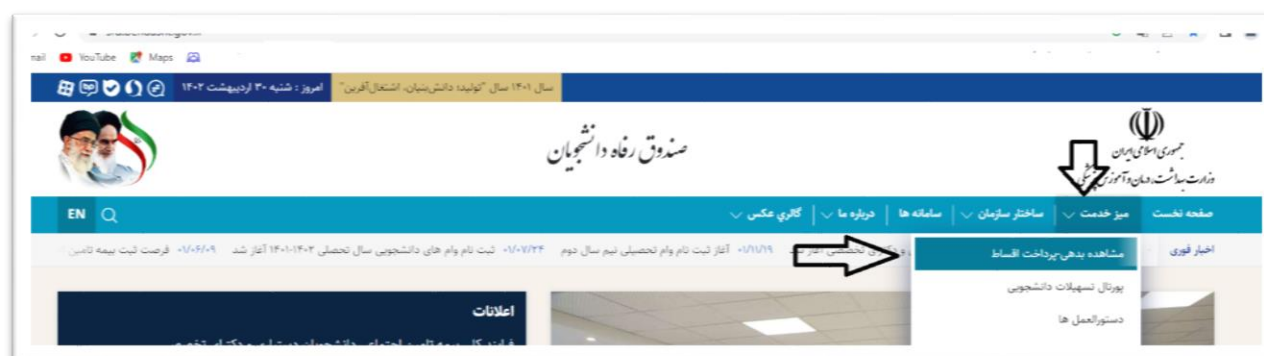
- ۲- چنانچه مایل به پیگیری درخواست خود هستید، از منوی سمت راست گزینه بررسی را انتخاب نمایید. در این صفحه شما می توانید تاریخ، زمان بررسی و پیام کارشناس بررسی کننده و شماره تماس او را مشاهده نمایید.
- ۳- چنانچه پس از ثبت درخواست خود، نیاز به اصلاح مدارک یا آدرس خود دارید از منوی سمت راست گزینه اصلاحات را انتخاب نموده و تغییر مورد نظر خود را اعمال نمایید

The screenshot shows a web portal with a sidebar on the right containing icons for 'صفحه اصلی' (Home), 'درخواست' (Request), 'مشخصات' (Details), 'بررسی' (Review), 'اصلاحات' (Corrections), and 'گواهینامه ها' (Certificates). The main content area is divided into two sections. The top section is for 'کد ملی' (National ID) and 'جنسیت' (Gender), with a 'نام پدر' (Father's Name) field. Below this is a 'شماره شناسنامه' (Identification Number) field. The bottom section is for 'اطلاعات تحصیلی شما در رشته' (Your educational information in the field), with a 'کد رشته' (Field Code) dropdown and a 'در مقطع کارشناسی ارشد' (At the Master's level) checkbox. The text indicates that after clicking the 'ثبت' (Submit) button, the user will be redirected to the 'درخواست' (Request) page to track the status of their application.

*** در صورت فراموشی رمز از قسمت باز یابی کلمه عبور اقدام گردد.***

The screenshot shows a login page for the University of Guilan. The background features a blue graduation cap and the text 'سازمان آموزشی و فرهنگی' (Educational and Cultural Organization) and 'دانشگاه علم و صنعت ایران' (University of Science and Technology of Iran). The login form includes fields for 'کد ملی' (National ID) and 'کلمه عبور' (Password). There is a 'ورود' (Login) button and a 'فراموشی کلمه عبور' (Forgot Password) link. The page also displays 'بسمه تعالی' (In the name of God, the Most Gracious, the Most Merciful) at the bottom.

دانش آموختگان گرامی جهت گرفتن تسویه حساب صندوق رفاه از سامانه www.srd.ir اقدام نمایید.



جهت ورود به سامانه از سه عنوان می توان به شبکه اطلاعات متصل شد

۱- جستجو بر اساس شماره پرونده

۲- جستجو بر اساس شماره دانشجویی

۳- جستجو بر اساس مشخصات فردی

پس از ورود به سامانه صندوق رفاه از قسمت **نامه های صادره** میتوان فرم تسویه حساب را گرفت در صورتیکه فرم درخواست نشده باشد از گزینه **ارسال درخواست اقدام** شود به مدت ۴-۵ ساعت منتظر صادر شدن فرم تسویه حساب بمانید. پس از صدور فرم تسویه حساب در گزینه **نامه های صادره**، فرم قابل دریافت می باشد.

*****توجه داشته باشد*****

* فرم بدهی صندوق رفاه جهت دریافت دانشنامه باید صفر باشد و در مورد صدور گواهی موقت بدهی به روز باشد*

* دانشجویانی که در مقاطع بالاتر پذیرفته شده اند باید جهت دریافت تاییدیه تحصیلی ویا گواهی موقت، نامه موکول بدهی پس از اتمام مقطع بعدی داشته باشند.*

ورود به سامانه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق رفاه دانشجویان



خروج

راهنما

نامه های صادره

ارسال درخواست

پیام های دریافتی

چاپ فیشهای بازپرداخت

پرداخت اینترنتی مبلغ آزاد

لیست تراکتهای اینترنتی

مشاهده و بازپرداخت اقساط

توجه:

لطفاً پس از پرداخت مانده بدهی، درخواست صدور تسویه حساب را ثبت نمایید. درخواست شما بررسی و تسویه حساب شما در اسرع وقت صادر خواهد گردید. در صورت وجود اشکال، از طریق پیام (قابل مشاهده در پیامهای دریافتی) به شما اطلاع داده خواهد شد.

مانده بدهی: 30,190,233

**تسویه حساب کامل
(کل بدهی)**

شماره پرونده	-----
نام	فاطمه
نام خانوادگی	
نام پدر	حسین
شماره شناسنامه	1550006500
کد ملی	2000000000
تاریخ تولد	
شهر محل تولد	نیشابور
شماره مشتری (بانک تجارت)	1000000005
مانده بدهی	30,190,233