

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

موضوع: درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات گذرانده شده آقای / خانم

با سلام و ادب؛

احتراماً به استحضار می‌رساند درخواست تأییدیه تحصیلی مقاطع قبلی و ریزنمرات دانش آموخته آن دانشگاه که در این دانشگاه پذیرفته شده‌اند، توسط شخص دانش آموخته به صورت دستی و یا ارسال پستی به آن دانشگاه تقدیم می‌شود؛ شایسته است دستور فرمایید پاسخ این درخواست را با ارجاع به شماره و تاریخ این نامه، به این دانشگاه به آدرس ذیل ارسال نمایند. پیشاپیش از همکاری شما سپاسگزاری می‌گردد.



جناب آقای دکتر عصارودی
مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی

کاردانی ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐ کارشناسی پیوسته ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری حرفه‌ای ☐ دکتری تخصصی ☐ تخصصی بالینی ☐

توجه نمایند: چنانچه به علت ناخوانا بودن خط و عدم تطبیق مشخصات داده شده با شناسنامه و مدارک تحصیلی در صدور تأییدیه تأخیر صورت گیرد، مسئولیت آن به عهده دانش آموخته است.

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام؛

اینجانب فرزند به شماره ملی و شماره شناسنامه
متولد (روز/ماه/سال) / / با شماره دانشجویی در رشته مقطع
گرایش دوره روزانه ☐ شهریه پرداز ☐ از آن دانشگاه/موسسه/آموزشکده در نیمسال اول ☐ نیمسال دوم ☐ سال فارغ التحصیل گردیده‌ام و اکنون
در آزمون ورودی سال تحصیلی در مقطع رشته در نیمسال اول ☐ دوم ☐ در دانشگاه علوم پزشکی
سبزوار پذیرفته شده‌ام و تقاضا دارم:

الف) یک برگ گواهی فراغت از تحصیل حاوی: ۱. مدت بهره مندی از آموزش رایگان ۲. وضعیت تعهدات ۳. میزان بدهی ۴. وضعیت خدمت لایحه قانونی نیروی انسانی ۵. سهمیه ثبت
نامی کنکور و معدل و تاریخ فراغت از تحصیل (روز/ماه/سال)

ب) یک نسخه از ریزنمرات فارغ التحصیلی

به نشانی: سبزوار - بلوار شهدای هسته‌ای - بالاتر از مزار شهدای گمنام - پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار - ساختمان معاونت آموزشی - اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی
- واحد پذیرش و ثبت نام - کد پستی: ۹۶۱۷۹۱۳۱۱۲ ارسال نمایید.

محل امضاء دانش آموخته

شماره تلفن همراه دانش آموخته:

ثبت درخواست دانشجو در دبیرخانه مقطع قبلی:

تاریخ:

شماره:

مهر ورود به دبیرخانه دانشگاه مقطع قبلی