

شیوه نامه استفاده از آزمایشگاه

▪ نحوه درخواست خدمات

جهت استفاده از خدمات آزمایشگاه جامع تحقیقاتی علوم پزشکی سبزوار، فرد متقاضی می بایست فرم های موجود در سایت آزمایشگاه جامع تحقیقات را پر کند و پس از موافقت مراجع مربوطه و طبق هماهنگی با کارشناسان آزمایشگاه های همکار و همچنین واریز هزینه های مصوب مربوطه به حساب درآمد اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، فرد معرفی شده در زمان مقرر آغاز به کار می کند. فرم مربوطه بایستی به وسیله دانشجو یا کارشناس مورد نظر به صورت حضوری به کارشناسان آزمایشگاه تحویل داده شود.

▪ نحوه استفاده از امکانات

با توجه به تنوع روش های آماده سازی نمونه ها و اهداف مورد نظر از انجام آزمایشات مختلف در طرح ها، پروژه ها و پایان نامه های مختلف پژوهشی، تمامی مراحل آماده سازی نمونه ها قبل از استفاده از دستگاه مربوطه و تفسیر اطلاعات بدست آمده بر عهده فرد متقاضی می باشد.

▪ زمان کار آزمایشگاه

ساعت کاری آزمایشگاه جامع تحقیقات از شنبه تا چهارشنبه همه روزه از ساعت 8 لغایت 15 می باشد. کار در ساعتهای غیر اداری و روزهای تعطیل با تکمیل فرم تعهد کار در آزمایشگاه و موافقت ریاست آزمایشگاه امکان پذیر است.

▪ تعرفه خدمات آزمایشگاه جامع تحقیقات

هزینه ی آزمون ها بنابر تعرفه ی مصوب و موجود در سایت آزمایشگاه جامع تحقیقات قابل مشاهده و دسترسی میباشد.

▪ حیطه وظایف پرسنل آزمایشگاه

- ✓ هر کدام از تجهیزات آزمایشگاه جامع تحقیقاتی به یکی از کارشناسان آزمایشگاه های همکار سپرده می شود
- ✓ کارشناسان مستقر در آزمایشگاه موظفند برابر ضوابط و استانداردهای تعیین شده در آزمایشگاه، نسبت به ارائه خدمات به کلیه متقاضیان اقدام نمایند.
- ✓ در مورد تجهیزاتی که تمام کار یا بخشی از آن توسط متقاضی انجام میشود، متقاضی باید قبل از شروع به کار، دستورالعمل کار با تجهیزات را که توسط آزمایشگاه اطلاع رسانی میشود، به دقت مطالعه نماید. بدیهی است کارشناس دستگاه نیز همواره بر نحوه کار متقاضی نظارت نموده و در صورت نیاز، ضمن ارائه آموزش لازم، به رفع اشکالات احتمالی خواهد پرداخت.
- ✓ نظارت بر فعالیت کارشناسان بر عهده رییس آزمایشگاه می باشد.
- ✓ پس از اتمام کار، دستگاه با صحت کامل، تحویل کارشناس مربوطه شده و فرم مخصوص توسط فرد متقاضی تکمیل می گردد.

▪ نحوه استفاده از آزمایشگاه جامع تحقیقات در موارد مختلف

- ✓ طرح تحقیقاتی و پایان نامه های مصوب دانشگاه

- هزینه طرح تحقیقاتی یا پایان نامه های دانشگاه

هزینه خدمات دستگاهی طبق تعرفه اعلام شده از طرف آزمایشگاه جامع تحقیقاتی در پروپوزال قید می گردد. سپس هزینه خدمات از طرح کسر شده به حساب معاونت تحقیقات واریز و طی نامه ای محقق جهت استفاده از دستگاه های مربوطه در مدت زمان و دفعات تعیین شده در پروپوزال، به آزمایشگاه جامع تحقیقاتی معرفی می گردد.

- قبل از شروع طرح تحقیقاتی یک نسخه از پروپوزال طرح در اختیار مسئول آزمایشگاه جامع قرار می گیرد.

- در نسخه نهایی گزارش طرح، به آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار به عنوان محل انجام آزمایش ها اشاره شود و چنانچه آدرس دانشگاهی آزمایشگاه جامع تحقیقات علوم پزشکی سبزوار در مقالات مربوط به طرح درج گردد شامل تخفیف در هزینه های آزمایش میگردد.

✓ **پایان نامه های سایر دانشگاهها با همکاری اعضا هیئت علمی دانشگاه**

- شرایط، مقررات و قوانین مربوط به این بند در فرم شماره 2 به تفصیل ذکر شده است.

✓ **مراجعه کنندگان سایر دانشگاهها بصورت آزاد**

- قیمت تمام شده استفاده از دستگاه های آزمایشگاه جامع به صورت آزاد محاسبه می شود.

- قبل از شروع پایان نامه یک نسخه از پروپوزال طی معرفی نامه ای رسمی در اختیار مسئول آزمایشگاه جامع قرار گیرد.

▪ **نحوه برگزاری کارگاههای آموزشی**

آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، برای آشنایی بیشتر اساتید و دانشجویان با تجهیزات و دستگاه های تخصصی آزمایشگاه، اقدام به برگزاری کارگاه های دوره ای می نماید. همچنین این آزمایشگاه آماده است در صورت تمایل امکانات آزمایشگاهی و دستگاهی خود را برای برگزاری کارگاه در اختیار سایر گروههای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار قرار دهد.

▪ **سایر موارد**

✓ استفاده از مواد و موجوداتی که بالقوه خطرناک هستند و برای مطالعه بر روی آنها به تجهیزات اختصاصی نیاز باشد که در آزمایشگاه جامع، آن تجهیزات موجود نباشد، مانند انواع ویروس ها، باکتری ها، قارچ های خطرناک که برای بهداشت عمومی خطرآفرین هستند، در آزمایشگاه جامع ممنوع می باشد.

✓ محققین و مجریان طرحهای تحقیقاتی ملزم به آوردن نام کارشناس یا ناظر علمی آزمایشگاه جامع به عنوان همکار در طرح تحقیقاتی یا مقاله استخراج شده از آن نمی باشند. ولی در صورت تمایل دو طرف، بلامانع است.

✓ با توجه به اینکه تمامی مراحل آماده سازی نمونه ها قبل از استفاده از دستگاه مربوطه و تفسیر اطلاعات به دست آمده بر عهده فرد متقاضی می باشد، به کارگیری کارشناس یا ناظر علمی خارج از چارچوب مقررات آزمایشگاه جامع تحقیقات با توافق طرفین و با در نظر گرفتن عدم تداخل کاری بلامانع است.