

آئین نامه تأسیس دفتر ارزیابی شنوایی

1- دفتر ارزیابی شنوایی به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات شنوایی شناسی (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دائر می گردد .

خدمات ارائه شده در دفتر ارزیابی شنوایی عبارتند از :

1-2- ارزیابی سیستم شنوایی محیطی (از مجرای گوش خارجی تا عصب شنوایی)

2-2- ارزیابی سیستم شنوایی مرکزی (از عصب شنوایی تا قشر شنوایی)

3-2- ارزیابی سیستم دهلیزی

4-2- ارزیابی وز وز گوش (Tinitus)

5-2- ارائه و ارزیابی سمعک و دیگر وسایل کمک ارتباطی شنوایی برای افراد مبتلا به ضایعات شنوایی غیر قابل درمان پزشکی قالب گیری از گوش

6-2- ارائه خدمات و مشاوره شنوایی با والدین و یا کودک

7-2- نوشتن گزارش نتایج ارزیابی ها و ارسال آن به پزشک معالج

تبصره : دفتر ارزیابی شنوایی حداقل می بایست خدمات مندرج در 1 الی 7 بند 2 را به بیماران ارائه نماید .

کارشناس شنوایی موظف است منحصراً طبق نسخه پزشک معالج ' خدمات ارزیابی شنوایی را برای بیماران انجام دهد .

تبصره 1 : کارشناس شنوایی حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارد .

تبصره 2 : کارشناس شنوایی مجاز به صدور گواهی صحت ، استراحت ، تجویز دارو ، درخواست رادیوگرافی ، آزمایشات پاراکلینیکی برای بیماران ، انجام شستشوی گوش و تخلیه جرم نمی باشد .

تشکیل پرونده شامل : ضبط مشخصات کامل بیمار ' نام پزشک و آزمایشات درخواست شده توسط پزشک و مشخصات بیماران و نگهداری مدارک ضروری جهت هر يك از بیماران مراجعه کننده به دفتر ارزیابی شنوایی الزامی است .

تبصره : ارائه گزارش عملکرد آمار و اطلاعات لازم به دانشگاه مربوطه جزء وظایف دارنده مجوز دفتر ارزیابی شنوایی است .

چاپ سر برگ وفق مفاد مجوز دفتر ارزیابی مجاز می باشد .

اندازه تابلو حداکثر 70 * 50 سانتی متر و فقط مجاز به نصب يك تابلو مي باشد .

تعرفه خدمات ارائه شده باید مطابق تعرفه های مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد .

تجهیزات، موقعیت و فضای فیزیکی ، امکانات فنی و ساختمانی دفتر ارزیابی شنوایی می بایست قبل از اخذ مجوز فعالیت به تأیید کارشناسان دانشگاه مربوطه برسد .

هرگونه جابه جایی و انتقال و یا تعطیلی محل دفتر باید با اطلاع و موافقت دانشگاه مربوطه باشد .

10- نظارت بر عملکرد دفاتر ارائه خدمات ارزیابی شنوایی برعهده دانشگاه ذیربط بوده و این دفاتر موظف به پاسخ گویی و همکاری با بازرسین مربوطه می باشند .

11- نصب اصل مجوز دفتر کار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین الزامی است .

12- اعتبار مجوز دفتر کار طبق قانونی آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد .

13- دارندگان مجوز دفتر ارزیابی شنوایی تحت هیچ شرایطی مجاز به استفاده از افراد تجربی بدون تحصیلات دانشگاهی معتبر برای خدمات نمی باشند و خدمات مذکور باید توسط شنوایی شناسان دارای حداقل مدرک کارشناسی و تحت نظر دارنده مجوز ارائه گردد .

14- در صورتی که دارنده مجوز دفتر ارزیابی شنوایی از ضوابط و مقررات و وظایف موضوع آئین نامه تخطی نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد .

تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط دانشگاه مربوطه

14-2- اخطار کتبی توسط دانشگاه مربوطه

14-3- لغو مجوز دفتر و تعطیلی دفتر به مدت 1 تا 3 ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه

14-4- لغو مجوز و تعطیلی دفتر به مدت 4-12 ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه

14-5- لغو دائم مجوز دفتر به پیشنهاد دانشگاه مربوطه

15- حداقل فضای مورد نیاز جهت تأسیس دفتر ارزیابی شنوایی 30 متر مربع و شامل قسمت های زیر می باشد .

- اتاق معاینه یا ارزیابی اولیه

- اتاق اکوستیک و تجهیزات با ابعاد مناسب

- فضای بایگانی و یا قفسه های مربوطه

- سالن انتظار بیماران

- سرویس بهداشتی

تبصره 1 : معرفی مکان در داخل بیمارستان یا درمانگاه یا سایر مراکز درمانی جهت احداث

دفتر کار جایگاه قانونی ندارد

تبصره 2 : رعایت موازین بهداشتی و نظافتی الزامی است

16- حداقل تجهیزات مورد نیاز عبارتند از :

تاقک اکوستیک مطابق با استانداردهای موجود

بجموعه دیپازونی

توسکوپ

ستگاه ادیومتر دو کاناله

ستگاه امپدانس ادیومتر

17- جهت ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات شنوایی شناسی و برای دفاتر مربوطه، داشتن سوابق در رشته شنوایی به شرح ذیل الزامی است .

17-1- برای ایجاد دفتر در تهران و کرج داشتن حداقل 6 سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته شنوایی شناسی در یکی از مؤسسات ، نهادها و یا ارگان های وابسته به دولت ، خصوصی و یا خیریه مجاز دارای پروانه معتبر تأسیس

17-2- برای ایجاد دفتر در سایر شهرستان ها داشتن حداقل 4 سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته شنوایی شناسی در یکی از مؤسسات ، نهادها و یا ارگان های وابسته به دولت ، خصوصی و یا خیریه مجاز دارای پروانه معتبر تأسیس

تبصره 1 : مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی و یا سایر تعهدات قانونی در صورت ارائه گواهی معتبر اشتغال به امر شنوایی شناسی جزء سابقه کار محسوب می گردد .

تبصره 2 : مدت تحصیل مقاطع کارشناسی ارشد حداقل تا 2/5 سال و PHD حداقل تا 4 سال در رشته شنوایی شناسی براساس گواهی دانشگاه مربوطه جزء سابقه کار محسوب می گردد .

مراحل صدور مجوز دفتر کار ارزیابی شنوایی

الف) ارائه تقاضا نامه کتبی امضاء شده توسط متقاضی که به امضاء معاونت درمان و دارو و مدیریت درمان دانشگاه

رسیده و ثبت در دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

تبصره : تقاضای افرادی که درخواست تأسیس دفتر کار در شبکه های تحت نظارت این دانشگاه را دارند می بایستی از طریق شبکه مربوطه به معاونت درمان و دارو دانشگاه ارسال گردد .

ب) ارائه مدارك به شرح ذیل :

- گواهي انجام و يا معافيت خدمات قانوني (لايحه طرح نيروي انساني و خدمت نظام وظيفه)

- گواهي عدم سوء پيشينه کيفري

- سه قطعه کس 4 * 3

- ذکر آدرس دقيق دفتر ارزيايي شنوايي به همراه تلفن تماس جهت هماهنگي به منظور بازرسي از محل دفتر

- گواهي معتبر اشتغال به امر شنوايي شناسي براي احراز سابقه کار مورد اشاره در بند 15

- ارائه مدرک تحصيلي مورد تائيد وزارت متبوع در زمينه شنوايي شناسي در مقطع کارشناسي يا بالاتر از آن

- تصوير دانشنامه يا تسويه حساب صندوق رفاه دانشجويان

- تصوير صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضيح صفحه آخر شناسنامه

- ارائه تصويريا شماره کارت ملي

تبصره : در ارتباط با مدارك دانش آموختگان خارج از کشور بايد مدارك آنان به تائيد وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکي و يا وزارت علوم تحقيقات و فن آوري (در مورد فارغ التحصيلان سال هاي گذشته) رسیده باشد .

ج) بازرسي از مکان معرفي شده توسط کارشناسان دانشگاه

د) در صورت تائيد محل ارائه فیش هاي بانکي طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طريق کارشناسان صدور پروانه به متقاضي اعلام خواهد گرديد. مبالغ جهت تهران وسایر شهرستان ها متفاوت مي باشد).

ه) صدور مجوز دفتر کار و تحويل آن به متقاضي

تبصره : مجوز صادر شده فقط به متقاضي تحويل داده مي شود