



دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

تعهدنامه حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات توسط همکاران

کد فرم :

تاریخ:

صفحه: ۱

مشخصات همکار:

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
نام اداره/معاونت:	پست سازمانی/نوع استخدام:
نام کاربری در شبکه دانشگاه (Active Directory) در صورت وجود :	
IP ثابت (آدرس اینترنت ثابت دریافتی از سرویس دهنده اینترنت) :	

شرح تعهدات:

با توجه به ملاحظات امنیت اطلاعات در سازمان و لزوم رعایت کلیه الزامات آن، و خط مشی آن مبنی بر اینکه "اطلاعات به هر شکلی که باشند و به هرگونه که به اشتراک گذاشته شوند یا انتقال یابند و یا ذخیره شوند، باید همیشه محافظت شوند"، اینجانب، تعهد می نمایم که کلیه بندهای این تعهدنامه را اجرا نمایم و اطمینان حاصل نمایم که از کلیه مفاد این تعهدنامه مطلع بوده و نسبت به اجرای آن متعهد می باشم.

۱- خود را ملزم به رعایت خط مشی های امنیتی سازمان که در ذیل اشاره شده می نمایم.

۱) دسترسی به شبکه و اطلاعات و تجهیزات اطلاعاتی فقط براساس مجوزهای داده شده و با نام کاربری یکتا

۲) میز پاک و صفحه پاک به نوعی که هیچ گونه اطلاعاتی به راحتی در دسترس نباشد.

۳) اصول امن تبادل اطلاعات و کار کردن از راه دور و استفاده از تجهیزات سیار

۴) پشتیبان گیری از اطلاعات

۵) عدم دانلود نرم افزار از منابع نامشخص

۶) امحاء امن اطلاعات

۷) لزوم رعایت پیچیدگی رمز عبور (حداقل ۱۰ کاراکتر شامل حروف کوچک و بزرگ، عدد و کاراکترهای خاص مانند @, \$, %, ^, & و ...)

۸) کاربری و رمز عبور خود را در اختیار سایرین قرار نداده و در حفظ و نگهداری آن نهایت دقت را داشته باشم.

۹) سیستم رایانه ای از نظر سیستم عامل و آنتی ویروس معتبر، بروز باشد...

۲- تعهد می نمایم که فعالیت های اینجانب منجر به کاهش صحت یا دسترس پذیری اطلاعات یا تجهیزات اطلاعاتی نشود.

۳- تعهد می نمایم که با رعایت طبقه بندی اطلاعات از لحاظ سطح محرمانگی، به اطلاعات سازمان و تجهیزات مرتبط با آن دسترسی داشته باشم و همچنین تعهد می نمایم که با کمیته حراست فناوری اطلاعات همکاری لازم را داشته و خود را ملزم به رعایت مصوبات آن بدانم.

۴- تعهد می نمایم که با حداقل کپی برداری یا انتشار اطلاعات سازمان، فعالیت های لازم انجام گردد و از پراکنده نمودن یا ذخیره نمودن بی مورد و غیر ضروری فایل های اطلاعاتی که برای این فعالیت سازمان انجام می دهم خودداری کرده و کلیه اسناد کاغذی را در یک پوشه نگهداری نمایم و کلیه فایل های الکترونیکی که در سازمان در اختیار من می باشد تنها در یک فولدر با توافق سازمان نگهداری نمایم.

۵- تعهد می نمایم که نسبت به حوادث امنیتی اطلاعات در محیط سازمان حساس بوده و نسبت به گزارش دهی ضعف امنیتی مشاهده شده یا مورد سو ظن در سیستم ها و خدمات بر طبق رویه های گزارش دهی حوادث در مجموعه سازمان اقدام نمایم.

۶- تعهد می نمایم که که اطمینان حاصل نمایم کلیه اطلاعاتی که توسط اینجانب به سازمان وارد می گردد و توسط آنتی ویروس به روز شده چک گردیده و ابزارهای جاسوسی (SpyWare) مورد تست قرار گرفته و عدم آلودگی آن احراز گردیده است.

۷- تعهد می نمایم که از نصب برنامه های کمکی بدون مجوز سازمان روی تجهیزات اطلاعاتی که در اختیار اینجانب می باشد خودداری نمایم.

۸- تعهد می نمایم که در انتخاب، بکارگیری و حفظ کلمه عبور، به تبعیت از شیوه های امنیتی صحیح مشخص شده عمل نمایم.

۹- تعهد می نمایم که در صورتی که هر یک از وظایف محول شده به اینجانب در این سازمان را در صورتی که بخواهم به نفر دیگری محول نمایم، برطبق مندرجات قرارداد عمل نمایم و همواره خود همچنان به عنوان مسئول باقی بمانم و پاسخگوی کلیه مشکلات احتمالی باشم.

۱۰- تعهد می نمایم که قبل از هر گونه تغییری در دارایی های IT سازمان تمهیدات لازم برای برگشت به آخرین وضعیت پایدار را فراهم نمایم. همچنین قبل از هر گونه تغییری، سازمان را از تبعات این تغییر آگاه نموده و توافق او را برای انجام اخذ نمایم.

۱۱- تعهد می نمایم که در مورد هر مشکلی که برای دارایی های IT سازمان از فعالیت های اینجانب رخ دهد پاسخگوی سریع و به موقع بوده و نهایت تلاش خود را برای رفع مشکل انجام دهم.

۱۲- تعهد می نمایم که از ورود و خروج هر گونه دارایی IT به/از سازمان بدون هماهنگی با سازمان خودداری نمایم.

۱۳- تعهد می نمایم که در هنگام کار از راه دور با اطلاعات و نرم افزارهای سازمان، موارد حفاظتی ذیل را رعایت نمایم:



دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

تعهدنامه حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات توسط همکاران

کد فرم :

تاریخ:

صفحه: ۲

- (۱) دقت نمایم که به جز شخص خودم، هیچ یک از افراد خانواده و اقوام یا دوستان به این سیستم متصل نشوند و به اطلاعات سازمان دسترسی نداشته باشند و در حفاظت از User و Password که در اختیار اینجانب می باشد بسیار کوشا باشم.
- (۲) موارد حفاظت از اطلاعات لازم برای حفظ محرمانگی کامپیوتری که از راه دور با آن به سازمان متصل می گردم رعایت نمایم.
- ۱۴- تعهد می نمایم که در هنگام استفاده از لپ تاپ در داخل سازمان، الزامات امنیتی زیر را رعایت نمایم:
- (۱) برای هرگونه اتصال لپ تاپ به شبکه سازمان، مجوز سازمان را اخذ نمایم.
- (۲) از نصب هرگونه نرم افزار تایید نشده ای روی آن خودداری نمایم.
- (۳) موارد مربوط به حفاظت از لپ تاپ حاوی اطلاعات سازمانی را رعایت نمایم.
- ۱۵- تعهد می نمایم در مورد کلیه اطلاعات سازمان که به صورت DVD، CD، Flash Memory، ایمیل و ... برای من ارسال می گردد، موارد حفاظتی را در نظر بگیرم.
- ۱۶- تعهد می نمایم که الزامات یا قواعد یا آیین نامه هایی را که توسط پست الکترونیک، یا اتوماسیون اداری سازمان دریافت نمایم مطالعه نموده و پاسخ "دریافت شد" ارسال نمایم و خود را متعهد به اجرای آن بدانم. در صورت تخطی از آن نیز مشمول قوانین نقض قانون داخلی سازمان قرار گیرم.

امضاء

نام و نام خانوادگی همکار	تاریخ	امضاء
نام و نام خانوادگی معاون	تاریخ	امضاء