

# فهرست راهنمای کاربری نرم افزار نظام نوین

- ۵ مقدمه کاربری نرم افزار ..... ۲
- ۵.۱ ورود به نرم افزار ..... ۳
- ۵.۲ تغییر تصویر پس زمینه ..... ۱۰
- ۵.۳ منوهای نرم افزار ..... ۱۲
- ۵.۴ پنجره تاشوی سیستم ..... ۱۳

# ۵ مقدمه کاربری نرم افزار

نوشتار حاضر با عنوان "راهنمای کاربری نرم افزار نظام نوین مالی"، جهت استفاده کلیه کاربران محترم شاغل در دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور تهیه شده است. در این نوشتار تلاش شده است زمینه استفاده ساده تر کاربران از نرم افزار نظام نوین مالی فراهم گردد. این راهنما می تواند در مراحل مختلف استفاده از نرم افزار به کاربران یاری رساند. بنابراین، در صورت بروز هرگونه مشکلی در استفاده کاربری از بخش های مختلف، کاربران می توانند به این راهنما مراجعه و پاسخ سئوال های خود را بیابند.

چنانچه کاربران با مسائل و مشکلاتی خارج از مسائل مطرح شده در این راهنما برخورد کنند، می توانند از طریق ایمیل (**Contact@Roozamad.ir**) و تلفن با کارشناسان پشتیبانی نرم افزار در شرکت فن آوران اطلاعات و ارتباطات روزآمد در تماس باشند.

در هنگام تماس با کارشناسان پشتیبانی شرکت، می بایست راهنمای کاربری و همچنین نرم افزار نظام نوین مالی در اختیار کاربران باشد تا کارشناسان بتوانند بگونه ای شایسته تر راهنمایی های لازم را ارائه دهند.

این نوشتار دارای بخش های مختلفی به شرح زیر میباشد:

- شرح تنظیمات کلی نرم افزار
- معرفی منوهای نرم افزار
- معرفی اطلاعات پایه مورد نیاز جهت انجام عملیات جاری
- شرح انجام عملیات جاری

## ۵.۱ ورود به نرم افزار

به منظور استفاده از نرم افزار، در صفحه **Desktop**، نشان گر موس را روی گزینه **RATES**  برده و با دو مرتبه کلیک متوالی بر روی آن، نرم افزار اجرا و پنجره "ورود کاربر" جهت درج نام کاربری و رمز عبور کاربران نمایش داده می شود.



همان گونه که در تصویر فوق مشاهده می شود، در پنجره مربوط به ورود کاربر، "نام کاربری" و "رمز عبور" باید درج شود. به صورت پیش فرض جهت ورود به نرم افزار، نام کاربری «مدیر سیستم» و رمز عبور « ۱ » معرفی شده است. نحوه ایجاد کاربر جدید در توضیحات مربوط به منوی [منابع انسانی](#) ارائه گردیده است.



پس از درج نام کاربری و رمز عبور، نشانگر موس را بر روی محل مشخص شده در تصویر فوق برده و کلیک نمایید. در این حالت پنجره "انتخاب شناسه مرکز (تفصیل ۳)" نمایش داده خواهد می شود. لازم به ذکر است جهت تغییر شناسه مرکز در هر مرتبه اجرای نرم افزار می توانید از قسمت ذکر شده استفاده نمایید.



همان طور که مشاهده می شود، نام تمامی استان های کشور در لیست درختواره قابل رویت است. در این مرحله کفایت ابتدا استان، سپس نام ستاد/واحد (تفصیل ۳) دلخواه تعیین و سپس گزینه تایید را انتخاب نمایید. به عنوان مثال اگر کاربر استان تهران و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی باشید، در لیست فوق روی علامت  مربوط به استان تهران کلیک کرده  تهران را انتخاب کنید و سپس از اسامی مربوط به زیر مجموعه استان، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی را یک بار انتخاب نمایید.

لازم به توضیح است؛ نمایش علامت  در بخش های مختلف نرم افزار، بیانگر وجود زیر مجموعه در آن بخش می باشد. زمانی که علامت  انتخاب شود، تغییر شکل داده و به علامت  تبدیل می شود. در این صورت زیر مجموعه مربوط به آن عنوان قابل مشاهده می باشد. اگر علامت  را مجدداً انتخاب کنید، به علامت  تبدیل شده و زیر مجموعه قابل مشاهده را جمع و به حالت اولیه تبدیل می کند.

حال اگر به عنوان کاربر ستاد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی باشید، کفایت گزینه تایید را انتخاب نمایید.

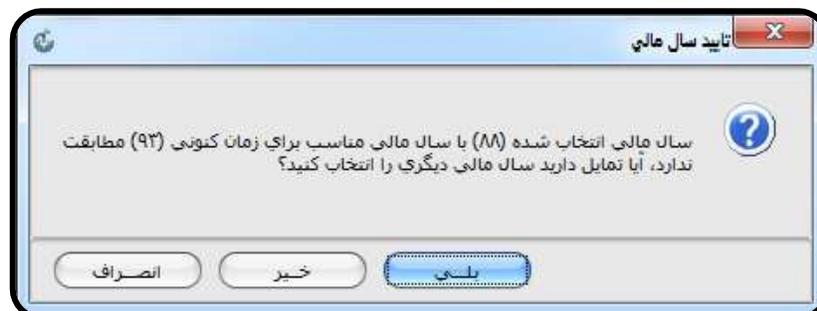
نکته‌ای که در این قسمت وجود دارد آن است که؛ صفحه فوق مجدد با مرکز انتخاب شده نمایش داده می شود و این امر به منظور تایید نهایی است، که در صورت اطمینان مجدد می بایست گزینه تایید انتخاب شود. در این زمان تصویر زیر مشاهده می شود.



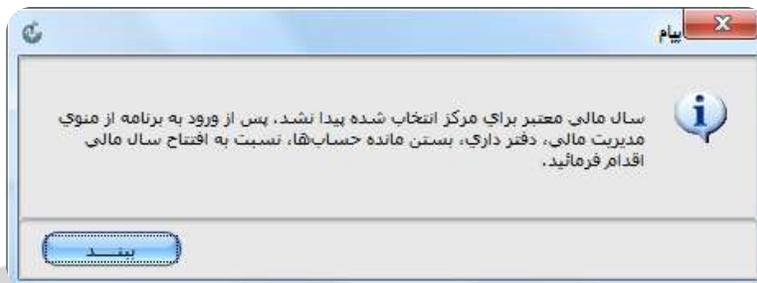
پس از انتخاب شناسه مرکز مورد نظر و تایید آن، به پنجره "ورود کاربر" منتقل خواهید شد. در این زمان نام شناسه انتخاب شده نمایش داده می شود.

با توجه به این که سال پایه در نرم افزار نظام نوین مالی، سال مالی ۱۳۸۸ می باشد، لذا هنگام ورود اجازه انتخاب تاریخ دیگری به

پیغام زیر نمایش داده می شود:



در صورت انتخاب گزینه **بلی** پیغام زیر نمایش داده می شود و در صورتی که گزینه **خیر** را انتخاب نمایید، مستقیم وارد نرم افزار خواهید شد.



پس از بستن پیغام فوق، به پنجره ابتدایی منتقل خواهید شد. در این حالت همان طور که در تصویر زیر مشاهده می نماید، قسمت مربوط به سال مالی فعال شده است و با تعیین نمودن سال مالی و انتخاب مجدد گزینه **ورود** وارد محیط نرم افزار می شوید.





فروردین ماه نسخه 2.0.6.8-p03 ۱۳۹۳	راهنمای کاربری نرم افزار نظام نوین مالی	شرکت فن آوران اطلاعات و ارتباطات روزآمد
---	---	---

در این حالت و پس از انتخاب فایل مورد نظر، پیش نمایش چاپ مربوطه قابل مشاهده خواهد بود. پس از ورود به نرم افزار، صفحه‌ی زیر با اطلاعاتی از جمله: نام و شناسه مرکز ستاد یا واحد، نسخه نرم افزار (۲۰۰۶.۸)، نام کاربر و... قابل مشاهده است.



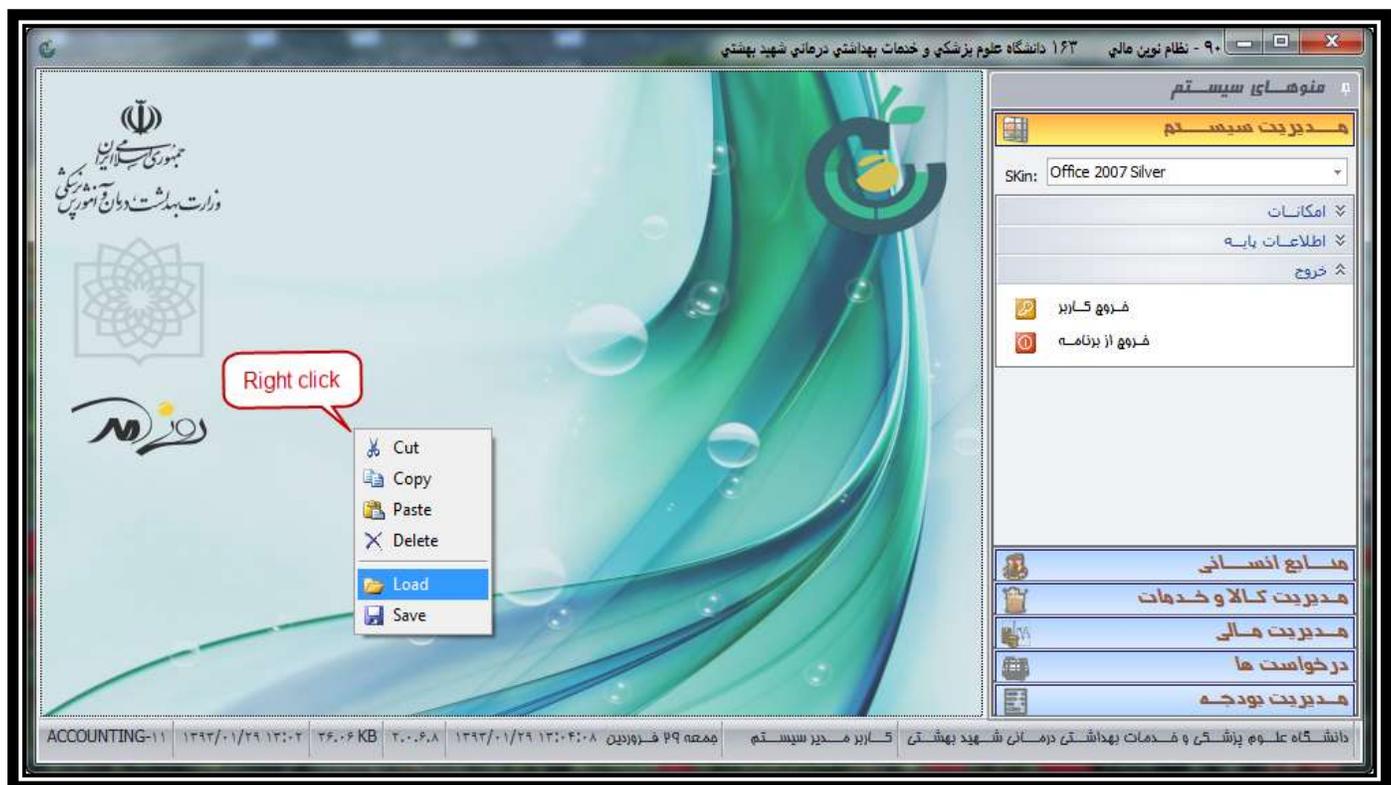
لازم به ذکر است، از نسخه ۲۰۰۶.۶ و با توجه به نهایه بودن بستن حساب های سال مالی ۸۸، امکان انجام ثبت عملیات مالی (اعم از ثبت سند حسابداری، ثبت رسید انبار، صدور حواله انبار و...) در سال مالی ۸۸ وجود نداشته و در صورت ثبت اطلاعات در این سال با پیغام زیر مواجه می شوید:



بنابراین با استفاده از گزینه «خروج کاربر» از مسیر «مدیریت سیستم / خروج» از برنامه خارج شده و سال مالی ۸۹ را انتخاب نمایید.

## ۵.۲ تغییر تصویر پس زمینه

از دیگر امکانات و ویژگی های صفحه اصلی نرم افزار نظام نوین مالی، تغییر تصویر پس زمینه (**Background**) است. بدین منظور و با انتخاب کلید سمت راست موس بر روی صفحه اصلی (زمینه)، عبارت **Load** را از منو نمایش داده شده انتخاب نمایید.



پس از انتخاب عبارت **Load**، پنجره زیر به منظور انتخاب تصویر دلخواه از فایل های رایانه نمایش داده خواهد شد، که می بایست مسیر تصویر دلخواه را از فایل های رایانه مشخص نموده و بر روی گزینه **Open** کلیک نمایید.



پس از تایید تصویر دلخواه، پس زمینه نرم افزار با تصویر انتخابی شما مشاهده می شود.



## ۵.۳ منوهای نرم افزار

مهم ترین بخشی که در صفحه اصلی نرم افزار با آن مواجه خواهید بود، "منوهای سیستم" می باشد. این منوها به شرح سیستم های زیر

قابل مشاهده می باشد:



۱- مدیریت سیستم

۲- منابع انسانی

۳- مدیریت کالا و خدمات

۴- مدیریت مالی

۵- درخواست ها

۶- مدیریت بودجه

## ۵.۴ پنجره تاشوی سیستم

در قسمت فوقانی "منوهای سیستم"، علامت  مشاهده می شود و نام آن کلید تاشوی پنجره نرم افزار است. کاربرد این کلید زمانی است که کاربر تمایل داشته باشد از تمام محیط صفحه نمایشگر (مانیتور) جهت استفاده نرم افزار بهره مند شود. بدین منظور کافیس روی علامت مشخص شده  (تصویر ۱) یک بار کلیک نموده تا به شکل  (تصویر ۲) تغییر یابد.

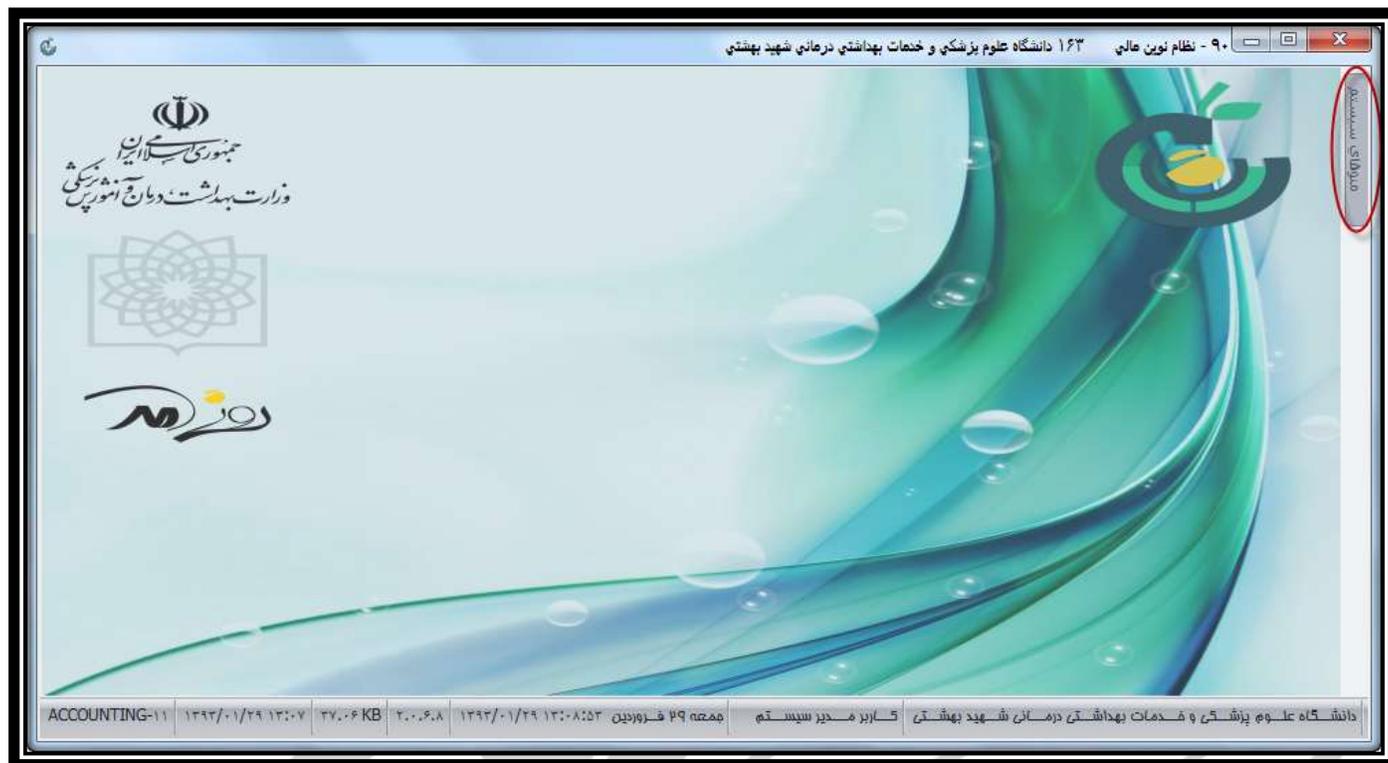
تصویر ۲



تصویر ۱



با برداشتن نشانگر موس از روی منوی اصلی، "منوهای سیستم" کنار رفته و تمامی صفحه را می توان مشاهده نمود.



ملاحظه می شود که عبارت "منوهای سیستم" در کنار صفحه قابل رویت است و با انتقال نشانگر موس بر روی آن، پنجره "منوهای سیستم" قابل مشاهده خواهد بود.

فروردین ماه ۱۳۹۳  
نسخه 2.0.6.8-p03

راهنمای کاربری نرم افزار نظام نوین مالی

شرکت فن آوران اطلاعات و ارتباطات روزآمد

