



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴(۷۴-۴) ت ۲ سازمان اموراستخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- هدایت/هدایت، موزه آموزش پذاشکی،	۲- هادسیا مانع، دفتر پل ستاره،
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش های نوزادان و کودکان
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش های نوزادان و کودکان با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

الف: شرح وظایف اختصاصی پرستار نوزادان:

۱- پذیرش نوزاد

۲- تحويل مدارک مددجو

۳- برقراری ارتباط مناسب با نوزاد و خانواده

۴- بررسی و ارزیابی وضعیت سلامت نوزاد و گزارش موارد غیرطبیعی معیار های استاندارد سلامت

۵- انجام مراقبت های پرستاری تخصصی از نوزاد نارس

۶- اجرای استانداردهای مراقبت های جداسازی به روش مستقیم و غیرمستقیم

۷- برقراری محیط این و آرام به منظور پیشگیری از تحریکات عصبی

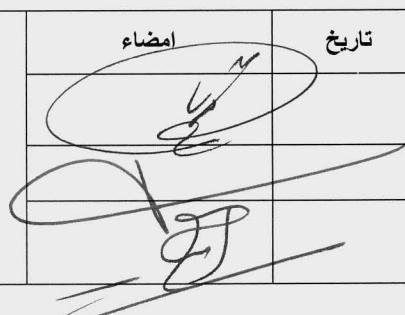
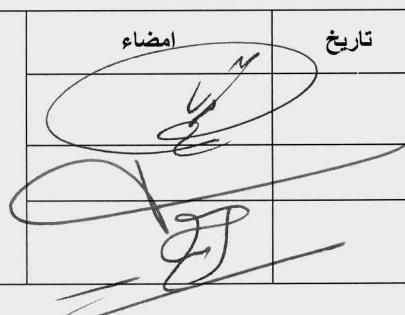
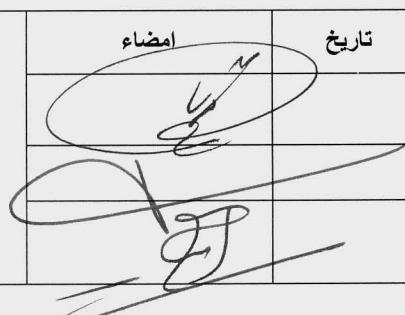
۸- ارائه مراقبت های ویژه به نوزادان تحت درمان با فتوترالپی، پیشگیری از عوارض آن در نوزاد

۹- انجام مراقبت های قبل، حین و پس از فتوترالپی و پیشگیری از عوارض احتمالی نمونه گیری شریانی، وریدی و سایر ترشحات بدن نوزاد با مسئولیت پژشك

۱۰- گزارش و ثبت حجم خون گرفته شده جهت آزمایشات مکرر به منظور پیشگیری از کم خونی احتمالی نوزاد

۱۱- انجام تدبیر پرستاری لازم به منظور حفظ و ثبت درجه حرارت نوزاد جهت پیشگیری از هیپوترمی/ هیپرترمی

۱۲- کنترل جذب و دفع به طور دقیق

مسنولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری			
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی			
مسئول واحدهای تکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیر مسعود حبیبیان			



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم شماره ۱

فرم (۲۲۴-۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

۱- وزارت / بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش های نوزادان و کودکان
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

۱۳- اکسیژن درمانی و پیشگیری از عوارض آن

۱۴- بررسی و ارزیابی وضعیت درد در نوزاد و استفاده از روش های کنترل درد

۱۵- مشاوره و آموزش به خانواده در مورد نحوه مراقبت بهداشتی از نوزاد

۱۶- مشاوره و آموزش در زمینه چگونگی شروع تغذیه با شیر مادر و تغذیه تكمیلی و از شیر گرفتن

۱۷- بکارگیری اصول صحیح مراقبت های پرستاری در زمینه مسائل و مشکلات شایع دوران نوزادی و شیر خوارگی (مراقبت از بند ناف، ورم ملتحمه، Diaper Rash و سایر موارد)

۱۸- انجام مراقبت های لازم قبل، حین و پس از تعویض خون

۱۹- اجرای دارو درمانی با توجه به میزان داروی تجویز شده

۲۰- مشاوره و آموزش مراقبت از نوزاد در منزل شامل واکسیناسیون، بهداشت جسمی، تغذیه، خواب و استراحت و سایر موارد

۲۱- آموزش در زمینه پیشگیری از بارداری های پی در پی

۲۲- پیگیری وضعیت نوزاد بی سرپرست و همکاری در ارجاع مناسب آنان

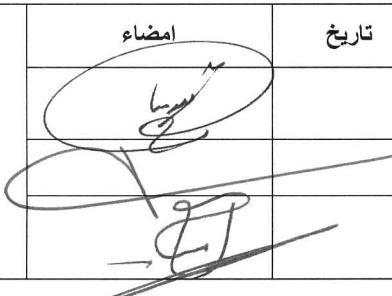
۲۳- هماهنگی و همکاری با مسئولین مربوطه مرکز به منظور ساماندهی نوزادان بی سرپرست

۲۴- ثبت کلیه موارد فوق الذکر

ب: شرح وظایف تخصصی پرستاری کودکان:

۱- برقراری ارتباط مناسب با کودک و خانواده بر اساس رشد و تکامل کودک

۲- بررسی و ارزیابی وضعیت سلامت کودک و گزارش موارد غیرطبیعی و انحراف معیار های استاندارد سلامت

مسنونه:	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسنونه مربوطه
			اعظم گیوری	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	تعیین کننده وظایف
			دکتر سید حسن امامی رضوی	معاون سلامت	تائید کننده وظایف
			مهندس امیر مسعود حبیبیان	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مسئول واحد شکیلات



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۲۴(۷۴-۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱-وزارت / بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش های نوزادان و کودکان
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت - شماره پست / شغل:	۶- شماره پست / شغل:

- ۳- بررسی و ارزیابی وضعیت رشد و تکامل و انجام تدابیر متناسب با سن کودک
- ۴- تشخیص و ارزیابی کودکان در معرض خطر و اقدامات مراقبتی ویژه از نظر تغییرات عالیم حیاتی، تغییرات سطح هوشیاری و دیپترس تنفسی و سایر موارد
- ۵- مشاوره و آموزش به خانواده، در مورد مراقبت از کودک با توجه به مراحل رشد و تکامل و مبتنی بر موازین بهداشت فردی
- ۶- ایجاد تلاش و پیگیری برای برنامه ریزی و اجرای تدابیر پرستاری به منظور حفاظت کودک از صدمه ناشی از حوادث و خطرات جسمی در زمان بستره از قبیل آسپر اسیون، سقوط، سوتختگی، مسمومیت، برق گرفتگی و سایر موارد
- ۷- برقراری محیطی، شاد و مناسب برای کودک براساس مراحل رشد و تکامل کودک
- ۸- برقراری زمینه مناسب جهت بازی با تأکید بر ضرورت وجود اتاق بازی در کلیه بخش های کودکان به منظور استمرار رشد و تکامل و کاهش اضطراب کودک
- ۹- کنترل جذب و دفع (کمی و کیفی) و پیشگیری از کم آبی و یا دریافت اضافی مایعات در کودکانی که مایع وریدی دریافت می دارند.
- ۱۰- برقراری تعامل و حمایت روحی و روانی از کودک به منظور کاهش درد و اضطراب
- ۱۱- مشاوره و آموزش به والدین جهت تغذیه با شیر مادر برای نوزادان و کودکان زیر ۲ سال
- ۱۲- هماهنگی جهت تغذیه کودک مناسب با سن و تشخیص مددجوی و آموزش آن به والدین
- ۱۳- ارزیابی وضعیت سلامت و بهداشت دهان و دندان در کودک، آموزش به والدین و ارجاع کودک در صورت لزوم
- ۱۴- ارزیابی وضعیت سلامت روانی کودک و خانواده و اطلاع به پزشک و در صورت نیاز انجام مشاوره های ضروری
- ۱۵- حمایت روانی از کودک و والدین در حد امکان جهت پیشگیری از محرومیت های عاطفی آن

مسنولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
مدیرکل دفتر امور پرستاری و دیپریشورای پرستاری	معاون سلامت	دکتر سید حسن امامی رضوی		اعظم گیوری	
تائیدکننده وظایف	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیر مسعود حبیبیان			
مسئول وحدت شکلات					



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۲۴ ت ۷۴-۴ سازمان امور استخدامی کشور

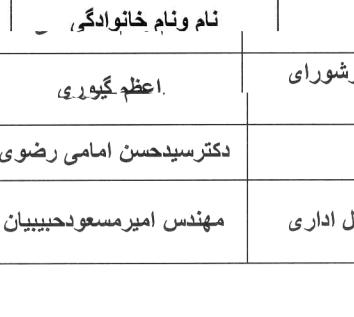
فرم شماره ۱

۱-وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش های نوزادان و کودکان
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

- ۱۶- برگزاری شرایط و امکانات حضور و اقامت یکی از والدین در کنار کودک (با توجه به امکانات)
- ۱۷- رعایت اصول و اعتقادات صحیح والدین و کودک و احترام به آن در انجام مراقبت ها از کودک
- ۱۸- بررسی و شناسایی موارد کودک آزاری و غفلت از مراقبت از کودک و گزارش به پزشک
- ۱۹- کنترل برنامه واکسیناسیون و رسم نمودار سلامتی کودک
- ۲۰- هماهنگی و همکاری با مسئولان جهت کمک به تحصیل کودک با بسترهای طولانی
- ۲۱- در صورت نیاز هماهنگی، همکاری، پیگیری و ارجاع کودک به مراکز حمایتی و توانبخشی
- ۲۲- ثبت و کلیه موارد فوق الذکر

تذکر:

- همکاری با پزشک در انجام اینتوباسیون و در موارد ضروری توسط پرستاری که دوره اینتوباسیون و CPR را به صورت کامل گذرانده باشد.
- مراقبت از نوزاد نارس با ارجاع نوزاد در بخش NICU صورت پذیرد.

مسنولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
تعیین کننده و ظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری			
تائید کننده و ظایف	معاون سلامت	دکتر سید حسن امامی رضوی			
مسئول و احداث شکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیر مسعود حبیبیان			