فرآیند جذب اعضاء هیأت علمی پیمانی در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

(1405/7/1)

فاز اول: نیازسنجی و برنامه‌ریزی (مراحل ۱ تا ۵)

در این مرحله، نیازهای دانشگاه شناسایی و برای تأیید به وزارت بهداشت ارسال می‌شود

1- **اعلام نیاز اولیه:** اطلا رسانی مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت به دانشگاه درخصوص اعلام نیازهای فراخوان
2- **بررسی در دانشکده ها:** اعلام نیازهای گروه‌های آموزشی تعیین و پس از تأیید در گروه و شورای آموزشی دانشکده، ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه
3- **بررسی در معاونت آموزشی:** برگزاری جلسه با حضور رؤسای دانشکده‌ها و مدیران مربوطه دانشگاه جهت بررسی نهایی نیازهای فراخوان
4- **تأیید هیأت اجرایی:** تأیید لیست نهایی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه و بارگذاری در سایت مرکز جذب وزارت
5- **تأیید نهایی وزارت**: اعلام لیست رشته های مورد تأیید توسط وزارت بهداشت

فاز دوم: فراخوان و غربالگری اولیه (مراحل ۶ تا 10)

در این مرحله، متقاضیان وارد فرآیند جذب شده و مدارک آن‌ها بررسی می‌گردد

6- **اطلاع‌رسانی:** انتشار فراخوان عمومی در سایت دانشگاه
7- **بررسی مدارک:** تطبیق مدارک ارسالی متقاضیان با شرایط فراخوان توسط مرکز امور هیأت علمی دانشگاه
8- **تأیید/ رد مدارک:** غربالگری اولیه (تأیید / رد تأیید) و طرح در جلسه هیأت جذب دانشگاه
9- **اطلاع رسانی:** اطلاع رسانی وضعیت متقاضیان (تأیید / رد تأیید) و فرصت اعتراض به افراد
10- **کمیته علمی:** بررسی مستندات در کارگروه علمی و ورود افراد واجدالشرایط به مصاحبه صلاحیت علمی

فاز سوم: استعلام و ارزیابی صلاحیت‌ها (مراحل 11 تا 14)

در این فاز، صلاحیت‌های تخصصی و عمومی کاندیداها ارزیابی می‌شود

11- **استعلام:** استعلام مربوطه از مراجع ذیصلاح (حراست، محل کار، وزارت اطلاعات و...) توسط کارشناس جذب
12- **مصاحبه علمی:** ارزیابی صلاحیت علمی متقاضیان توسط کمیته‌های تخصصی
13- **مصاحبه عمومی:** ارزیابی صلاحیت عمومی متقاضیان توسط کمیته‌های مربوطه
14- **طرح در هیأت اجرایی جذب دانشگاه:** طرح و بررسی لیست نهایی امتیازات کسب شده به همراه صلاحیت عمومی در هیأت جذب دانشگاه

فاز چهارم: تأیید نهایی و صدور حکم (مراحل 15 تا 17)

در مرحله پایانی، نتیجه نهایی تعیین تکلیف شده و حکم صادر می‌شود:

15- **ارسال به وزارت:** ارسال پرونده افراد واجد شرایط برای تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب وزارت
16- **تأیید نهایی:** اعلام نتایج بررسی پرونده ها توسط هیأت مرکزی جذب وزارت
17- **صدور حکم:** تحویل پرونده متقاضیان به معاونت آموزشی دانشگاه و دریافت مستندات از وی جهت صدور حکم (پس از انجام آزمایشات لازم و تکمیل پرونده) ابلاغ صادر و پس از شروع بکار صدور حکم کارگزینی توسط کارگزینی هیأت علمی

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب امور هیأت علمی دانشگاه