

طرح درس کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری

نوع واحد: کارآموزی میزان واحد: ۲ پیش نیاز: دروس تخصصی پرستاری
مقطع، رشته و دوره تحصیلی: کارشناس پرستاری تدوین کننده: توفیقیان
هدف کلی:

این دوره به منظور کمک به دانشجویان در جهت کسب توانایی و مهارت در اعمال تیوری ها و مفاهیم رهبری و اصول مدیریت در اداره امور مختلف خدمات پرستاری ارایه میگردد تا با برنامه ریزی، ساماندهی، هدایت و رهبری و نظارت و کنترل در بهبود روزافزون مراقبت از بیماران و مددجویان و پیشرفت همه جانبه شرایط محیط کار توانا شود و از این طریق رسالت خود را در ارتقا سطح بهداشت و سلامت جامعه و کسب رضای الهی ایفا نماید.

اهداف اختصاصی:

در پایان این دوره از دانشجویان انتظار می رود:

۱. تعاریف، مفاهیم و مراحل مدیریت را براساس نظریه های تیورسین های مدیریت بیان و با یکدیگر مقایسه نماید.
۲. مراقبت از بیماران را مطابق فرایند پرستاری و انطباق این نوع مراقبت با اعمال مراحل مدیریت، به نحو مطلوب و مؤثری به عمل آورد.
۳. کیفیت مراقبت از بیمار مطابق فرایند پرستاری را به صورت کتبی طبق راهنمایی داده شده ارایه نماید.
۴. یک برنامه آموزشی را برای بیماران، همراهان، کارآموزان و کارکنان بخش به نحو مؤثری تهیه و اجرا نماید.
۵. چگونگی محاسبه تعداد پرسنل موردنیاز بخش، برنامه ریزی کارکنان، فرآیند کنترل و نظارت و استفاده از فضای بخش متناسب با نیاز را بنحو مطلوبی بصورت شفاهی و کتبی گزارش نماید.
۶. نمودار سازمانی جایگاه واحد مدیریت پرستاری در بیمارستان، دانشگاه و وزارتخانه را رسم نماید.
۷. بعنوان جانشین سرپرستار و سوپروایزر از عهده انجام مؤثر وظایف روزمره سرپرستاری بر آید.
۸. نقد عملکرد مدیریت پرستاری (مشخص کردن نقاط قوت و نقاط ضعف مدیریتی بخش)
۹. مشکلات مدیریتی بخش خود را با تعیین اولویتها نام برده و برای حداقل یک مورد از آنها با خلاقیت خود از طریق فرایند مشکل گشایی راه حل واقع بینانه و عملی بصورت کتبی ارایه نماید.
۱۰. توجه مداوم به بیماران را بصورت سرکشی مرتب و با کنترل کیفیت مراقبت پرستاری نشان دهد.

نکات ویژه در کارآموزی مدیریت:

۱. کاربرد نظریه ها و مکاتب مدیریت در پرستاری
۲. کاربرد فرایند پرستاری در مراقبت از بیمار
۳. برنامه ریزی پرسنلی در کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت و برنامه ریزی حرفه ای و مشکل یابی در بخش
۴. مهارت در تصمیم گیری در شرایط بحرانی و عادی
۵. روشهای موجد انگیزش و توجه به نیازها و رضایتمندی پرسنل
۶. مهارت در تدوین و اجرای برنامه آموزش ضمن خدمت برای پرسنل و همکاری در برگزاری سمینارها و نیز انتشار بولتن، مجله و...
۷. مهارت در استفاده از اختیارات قانونی و تفویض اختیار.
۸. مهارت در برقراری ارتباط با بیمار و همراهی او، همکاران و تیم پزشکی و واحدها و نهادهای مرتبط.
۹. مهارت در تقسیم کار بهتر بین پرسنل و توجه به شرح وظایف کادر پرستاری مطابق با وظایف ششگانه پرستار (حمایتی - حفاظتی - هماهنگی - آموزشی - مراقبتی و درمانی)

۱۰. توجه به سلسله مراقبت کادر پرستاری بیمارستان و بخش و ترسیم نمودارها.
۱۱. مهارت در برقراری نظم و انضباط و اعمال مقررات اداری و حرفه ای بخش.
۱۲. کاربرد روشهای مؤثر رهبری و چگونگی دخالت پرسنل در تصمیم گیری.
۱۳. ایجاد هماهنگی بین بخشها و واحدهای مختلف بیمارستان (رادیولوژی، آزمایشگاه، خدمات عمومی، تأسیسات، انبار و واحدهای حمایتی بیماران خاص)
۱۴. کاربرد روشهای مختلف کنترل و نظارت پرسنلی و نحوه کنترل کیفیت مراقبت پرستاری بخش در گذشته و حال و آینده.
۱۵. آشنایی با روشهای مختلف تشویق و تنبیه پرسنلی و ایجاد محیط امن برای فعالیت پرسنلی.
۱۶. مهارت در تدوین و تنظیم فرمهای ارزشیابی پرسنلی مطابق با الگوهای موجود در بخش و بیمارستان.

تبصره:

- بحث و تبادل نظر پیرامون مباحث علمی و اجرایی و مدیریت خدمات پرستاری و چگونگی اعمال آن طی جلسات گروهی و یا انفرادی در بخشها طبق برنامه منظمی صورت خواهد گرفت.
- طی دوره کارآموزی برای آشنائی با شرح کار سوپروایزری مدیریت پرستاری، هر دانشجو نوبت شب و یا عصر در دفتر مدیریت پرستاری کارآموزی خواهد داشت.

ارزشیابی:

ارزشیابی سرپرستاری	٪۲۵	۵ نمره
ارزشیابی مربی	٪۲۵	۵ نمره
خودارزشیابی دانشجو	٪۱۵	۳ نمره
تکالیف و پروژه	٪۳۵	۷ نمره
جمع نهایی	٪۱۰۰	۲۰

فعالیت دانشجویان در حین کارآموزی مدیریت پرستاری

هفته	روز	شرح فعالیت
۵	اول	آشنایی با بخش: تاریخچه - تعداد تخت - اطاق کار و تجهیزات - انبار دارویی - سرویس بهداشتی - سیستم تهویه - نورپردازی - زنگ اخبار - ایمنی بخش - نوع بیماران - پذیرش و ترخیص - پزشکان بخش - ویزیت روزانه - مقررات و انضباط بخش - رضایت بیمار و مددجو پاراکلینیک بخش - پیشگیری از حوادث غیر مترقبه و آتش سوزی - آموزش ضمن خدمت و بازآموزی
	دوم	
سوم		
	چهارم	تعریف برنامه ریزی - برنامه ریزی پرسنل - برنامه ریزی عملیاتی - شرح پرسنل شاغل در بخش شامل پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای - تعداد پرسنل در شیفت (صبح، عصر، شب، تعطیلات) - مفاهیم پرسنل (رسمی، قراردادی، طرح لایحه نیروی انسانی، شیفت دوم، اضافه کاری، رلیو و آنکال، کار دانشجویی و...) - محاسبه پرسنل مورد نیاز طبق نرخهای رایج از جمله:
	پنجم	

<p style="text-align: center;">$levin = \frac{\text{روز های سال} \times \text{ساعت کار مفید} \times \text{تعداد تخت}}{\text{ساعت کار روزانه} \times \text{روز های فعال سال}}$ (پرسنل مورد نیاز)</p>	<p style="text-align: center;">ششم</p>	
<p>بررسی مشکلات بخش: مشکلات ساختمان و تأسیسات- ایمنی و آتش سوزی- بهداشت بخش- مشکلات مراقبتی</p> <p>مشکلات پرسنل: کمبود پرسنل- تبعیض بین پرسنل- مشکلات پرسنل و انگیزه به کار- مشکلات کمبود دارو- تجهیزات و طرح و برنامه ریزی حل یک مشکل و فرایند problem-solving از طریق تدوین هدف و جدول زمانبندی</p>	<p style="text-align: center;">هفتم هشتم نهم</p>	<p>هفتم</p>
<p>تعریف تقسیم کار- انرژی تقسیم کار در بخش و توجه به نکات مثبت و منفی- توجه و تفسیر به نقشهای پرستار(نقش حمایتی، حفاظتی، هماهنگی، آموزشی، مراقبتی و درمانی) آشنایی و تفسیر شرح وظیفه کادر پرستاری ابلاغی از طرف وزارت سرپرستار- کارشناس و کاردان پرستاری- بیمار- کمک بیمار- نوشتن یک شرح وظیفه پیشنهادی برای کادر پرستاری</p>	<p style="text-align: center;">دهم یازدهم دوازدهم</p>	
<p>تعریف و تشریح فرایند پرستاری process nursing</p> <p>واگذاری دو بیمار به دانشجو و تدوین برنامه مراقبتی و تشخیص های پرستاری- توجه به نقش آموزشی پرستاری و تهیه یک پمفلوت آموزشی به بیمار و همراهی</p>	<p style="text-align: center;">سیزدهم چهاردهم پانزدهم</p>	
<p>تعریف و تفسیر کنترل و نظارت در مدیریت پرستاری فرایند کنترل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعیین استاندارد • جمع آوری اطلاعات • تفاسیر • ارزشیابی • اصلاح و بهینه سازی <p>کنترل کیفیت مراقبت پرستاری ، مثلاً نقش سوپروایزر شیفت شب در کنترل تاریخ آنژیوکت بیماران در بیمارستان</p> <p>کنترل پرسنل:</p> <p>دفتر یادداشت روزانه سرپرستار- ارزشیابی و علت یابی خطا و اصلاح و بهینه سازی اشتباهات آشنایی با مراتب و پله های تنبیه پرسنل خطا کار آشنایی با روش تشویق و تنبیه پرسنل در بخش</p>	<p style="text-align: center;">شانزدهم هفدهم هجدهم</p>	<p>هفتم</p>